

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Городецкого района»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ
Городецкого района



Т.М. Скворцова

2016 года

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, находящихся на социально-бытовом (социально-медицинском) обслуживании на дому в ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Городецкого района» (далее – Учреждение)

Граждане, находящиеся на социально-бытовом (социально-медицинском) обслуживании на дому обязаны:

1. Создавать условия для предоставления социальных услуг.
2. Предоставлять Учреждению необходимые для социального обслуживания документы и достоверную информацию о себе и своих родственниках.
3. Оплачивать предоставленные социальные услуги в сумме и в срок в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.
4. В присутствии социального работника, медицинской сестры иметь внешний вид, соответствующий общепринятым нормам.
5. Обеспечивать социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение. Своевременно информировать его об изменении шифров, кодов подъездных дверей. В случае необходимости обеспечивать социального работника ключами.
6. Бережно относиться к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания на дому (договор, квитанции об оплате за обслуживание, тетрадь и т.д.).
7. Для выполнения заказов заранее обеспечивать социального работника денежными средствами.
8. Не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и др. покупок, сделанных социальным работником в соответствии с его заказом и имеющих надлежащее качество.

9. Не допускать действия, оскорбляющие честь и достоинство социального работника, физическое насилие, угрозы, брань и нецензурные выражения.

10. Своевременно информировать социального работника об отъезде, о помещении в стационар, о выявленных медицинских противопоказаниях и т.д.

11. При возникновении каких-либо претензий к работе социального работника либо возникновении конфликтной ситуации для ее разрешения ставить в известность об этом заведующего отделением.

12. О случаях пропуска посещений социального работника, медсестры ставить в известность заведующего отделением.

13. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, социальным работником не обслуживаются.

14. За систематическое нарушение настоящих Правил поведения получатель социальных услуг снимается с обслуживания.