



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочного социального обслуживания
государственного бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Княгининского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 442 – ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05 ноября 2014 г. № 146 –З « О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», Уставом Центра и настоящего положения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия предоставления услуг в отделении срочного социального обслуживания, являющегося структурным подразделением центра.

1.3. Настоящее положение направлено на регулирование других вопросов, возникающих в ходе предоставления социальных услуг.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра по согласованию с Учредителем.

1.5. В своей работе сотрудники отделения подчиняются директору Центра.

1.6. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, указаниями и рекомендациями вышестоящих органов, Уставом Центра и иными нормативными правовыми актами.

2. Задачи отделения срочного социального обслуживания

2.1. Основные задачи Отделения: принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации, путем предоставления различных видов помощи, включая следующие услуги, утвержденные законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

Кроме того, на отделение возложено выполнение следующих функций:

- выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;
- определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- распределение среди нуждающихся граждан товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи;
- разовое оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому на период до зачисления их в отделения социально-бытового или социально-медицинского обслуживания на дому или помещения их в дом-интернат, лечебные учреждения и т.д.;
- оказание других форм срочной социальной помощи;
- организация и оказание дополнительных платных услуг в соответствии с Уставом Центра.

2.2. Для достижения поставленных задач и осуществления своих функций в отделении могут применяться все методы, способы, не запрещенные действующим законодательством РФ и в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

3. Категории граждан, обслуживаемых в отделении срочного социального обслуживания

К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в Отделении срочного социального обслуживания, относятся:

а) граждане пожилого возраста;

- б) инвалиды;
- в) лица, признанные в установленном порядке:
 - жертвами насилия;
 - вынужденными переселенцами;
 - пострадавшими от межэтнических конфликтов;
 - пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;
- г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- д) семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе:
 - многодетные семьи;
 - малообеспеченные семьи;
 - семьи, имеющие детей-инвалидов;
 - семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- е) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- ж) другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области № 146 -З от 5 ноября 2014 г. "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области".

5. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в отделении срочного социального обслуживания

5.1. Социальные услуги предоставляются в отделении всем категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации », бесплатно.

6. Организация работы отделения срочного социального обслуживания

6.1. Общее руководство деятельностью отделения и его материально-техническое обеспечение осуществляет директор Центра.

6.2. Возглавляет отделение заведующий, который имеет профильное образование и назначается на должность приказом директора Центра.

6.3. В случае временного отсутствия заведующего отделением директор Центра приказом возлагает обязанности на заведующего другим отделением, либо на работника данного отделения.

6.4. Заведующий отделением несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением, возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе и социальными работниками, состоящими в штате Центра.

6.6. Работа отделения строится как на базе Центра, так и по территориальному (участковому) принципу.

6.7. При организации работы по территориальному (участковому) принципу в штат отделения вводятся должности специалистов по социальной работе при сельских (поселковых) администрациях.

6.8. При отделении в целях реализации поставленных задач организована

работа:

а) «банка вещей» по оказанию гражданам экстренной натуральной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке (вывод из трудной жизненной ситуации);

б) «пункта проката» по предоставлению гражданам во временное пользование предметов первой необходимости и средств реабилитации по социально низким ценам;

6.9. Отделение может предоставлять гражданам дополнительные социальные услуги, не входящие в «Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области», утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 07 апреля 2006 года №110.

Порядок предоставления и оплаты дополнительных социальных услуг определяется Правительством Нижегородской области.

6.10. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными и муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

7. Права сотрудников отделения срочного социального обслуживания

7.1. Сотрудники отделения имеют право:

- на надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации своих полномочий;
- на получение информации, ознакомление с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы отделения;
- запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств в пределах своих полномочий;
- на другие права и льготы, предусмотренные действующим законодательством для работников государственных учреждений.

8. Ответственность сотрудников отделения срочного социального обслуживания

8.1. Сотрудники отделения несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованием действующего законодательства;
- своевременное выполнение приказов и указаний директора Центра, территориального органа министерства социальной политики Нижегородской области (управления социальной защиты населения Княгининского района) министерства социальной политики Нижегородской области в пределах своей компетенции;
- своевременное предоставление информации в министерство социальной политики Нижегородской области, иные контрольные и надзорные органы в пределах своей компетенции.