

Приложение № 3

Порядок проведения опроса граждан  
Лукояновского района о качестве  
предоставляемых бюджетных услуг

1. Настоящий Порядок проведения опроса граждан Лукояновского района находящихся на обслуживании (далее - граждан), о качестве предоставляемых бюджетных услуг, предоставляемых за счет средств областного бюджета, определяет форму и организацию опроса граждан о качестве предоставляемых бюджетных услуг.

2. Под опросом граждан о качестве предоставляемых бюджетных услуг в настоящем «Порядке» понимается выявление мнения граждан о качестве предоставляемых бюджетных услуг, непосредственно затрагивающих его интересы.

3. Организатором проведения опроса граждан является ГБУ «КЦСОН Лукояновского района» (далее - учреждение).

4. Учреждение:

- принимает решение в форме приказа о проведении опроса граждан;
- организует проведение опроса граждан;
- определяет форму проведения опроса (анкетирование, телефонный опрос и т.д.);
- устанавливает форму опросных листов (анкет);
- проводит опрос граждан через заведующих отделений;
- подводит итоги проведенного опроса граждан.

5. Опрос граждан проводится ежегодно 1 раз в год.

6. Опрос граждан проводится в срок не более десяти дней. Решения о сроках и времени проведения опроса населения, подведении его итогов принимает учреждение.

7. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. В ходе опроса граждан никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Проведение опроса осуществляется на анонимной основе.

Подготовка, проведение и подведение итогов опроса граждан осуществляются открыто и гласно.

8. Опрос граждан может проводиться на участках опроса (учреждение, предоставляющее бюджетные услуги), либо по месту жительства граждан. В опросном листе (анкете) должны содержаться показатели качества, соответствующие установленным стандартам качества бюджетных услуг, точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) применительно к оценке качества бюджетных услуг и указаны варианты ответов, под которыми помещаются пустые квадраты.

Опросный лист должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса граждан, даты, содержать разъяснение о порядке его заполнения.

Участники опроса граждан ставят знак "+" или любой другой знак в одном из квадратов с предлагаемыми вариантами ответов в соответствии со своим волеизъявлением.

9. После проведения опроса граждан учреждение подводит его итоги.

10. Учреждение обеспечивает сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов (анкет) и других документов до завершения опроса граждан и установления его результатов. Опросные листы и анкеты в течение 1 года хранятся в учреждении, а затем уничтожаются.