

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социальной
политики Нижегородской области
от 17.12.2015 № 744/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

г.Павлово
2015

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ II. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	6
Глава 1. Общие положения о закупочной деятельности.....	6
Статья 1. Предмет регулирования настоящего положения.....	6
Статья 2. Область применения настоящего положения.....	6
Глава 2. Органы управления закупочной деятельностью.....	7
Статья 3. Органы управления закупками.....	7
Статья 4. Руководитель заказчика.....	7
Статья 5. Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок. Закупочная комиссия	7
Глава 3. Планирование и прогнозирование закупок.....	8
Статья 6. Требования к планированию закупок.....	8
Статья 7. Внесение изменений в план закупок	9
Статья 8. Порядок определения начальной цены договора.....	9
Статья 9. Отклонение заявок с демпинговой ценой.....	10
Глава 4. Организация проведения закупок	12
Статья 10. Общая последовательность действий при проведении закупок.....	11
Статья 11. Организатор закупки.....	12
Статья 12. Принятие решения о проведении закупки	12
Статья 13. Извещение о проведении закупки	13
Статья 14. Документация о закупке	13
Статья 15. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора.....	15
Глава 5. Информационное обеспечение	17
Статья 16. Требования к информационному обеспечению закупок.....	17
Статья 17. Правила размещения сведений на официальном сайте.....	18
РАЗДЕЛ III. ПРОЦЕДУРНАЯ ЧАСТЬ.....	18
Глава 6. Требования к участникам закупки.....	18
Статья 18. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки	18
Статья 19. Условия допуска участника к процедуре закупки.....	20
Глава 7. Способы проведения закупок.....	21
Статья 20. Виды способов закупок.....	21
Глава 8. Закупка путем проведения конкурса	21
Статья 21. Конкурс на право заключения договора.....	22
Статья 22. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.....	22
Статья 23. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	23
Статья 24. Порядок вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе	24

Статья 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	24
Статья 26. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	26
Глава 9. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме	26
Статья 27. Общие положения о проведении электронного аукциона	26
Статья 28. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	26
Статья 29. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе	28
Статья 30. Порядок проведения электронного аукциона	29
Статья 31. Подведение итогов электронного аукциона	30
Статья 32. Заключение договора по итогам электронного аукциона	30
Статья 33. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся	31
Глава 10. Закупка путем проведения запроса предложений	31
Статья 34. Запрос предложений	31
Статья 35. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	32
Статья 36. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	34
Глава 11. Закупки путем запроса цен в электронной форме	35
Статья 37. Особенности запроса цен в электронной форме	35
Статья 38. Порядок проведения запроса цен в электронной форме	36
Статья 39. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме	36
Статья 40. Документация о проведении запроса цен в электронной форме	36
Статья 41. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме	36
Статья 42. Рассмотрение Заявок Участников запроса цен в электронной форме	37
Статья 43. Порядок проведения стадии подачи ценовых предложений	38
Статья 44. Заключение договора по результатам запроса цен в электронной форме	38
Статья 45. Признание запроса цен в электронной форме несостоявшимся	39
Глава 12 Закупка путем запроса котировок	39
Статья 46. Запрос котировок	39
Статья 47. Требования, предъявляемые к запросу котировок	39
Статья 48. Требования, предъявляемые к котировочной заявке	40
Статья 49. Порядок проведения запроса котировок	40
Статья 50. Порядок подачи котировочных заявок	41
Статья 51. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	44
Статья 52. Признание запроса котировок несостоявшимся	43
Глава 13. Закупка путем заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	43
Статья 53. Порядок проведения закупки у единственного источника	43
Статья 54. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	43
РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	46
Статья 55. Заключение, изменение и исполнение договора	46
Статья 56. Отказ от заключения договора	51
РАЗДЕЛ V. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	51
Статья 57. Закупки в электронной форме, электронный документооборот	51

Раздел I. Термины, определения и сокращения

Аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион) - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проведение которой обеспечивается оператором ЭТП. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с настоящим Положением.

Единая информационная система - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке на участие в закупке либо документах, прилагаемых к ней.

Заказчик – Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Павловского района»

Закон о закупках - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон о контрактной системе - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закупка - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

Запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупки, имеющая целью выбор участника закупок, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупках.

Запрос цен в электронной форме и запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора.

Закупка у единственного поставщика (единственного источника) - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок – одно или несколько должностных лиц Заказчика, уполномоченных руководителем заказчика на осуществление деятельности по проведению закупки в рамках Закона о закупках.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренным настоящим Положением.

Конкурс - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

Переторжка - предоставление участникам закупки возможности повысить рейтинг своих

заявок на участие в закупке, направив Заказчику окончательные предложения, путем снижения цены, улучшения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в закупке.

Победитель закупки - участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в документации о закупке.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Положение о закупке - правовой акт Заказчика, регламентирующий правила закупки, принятый в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Положение о закупках Заказчика размещено на официальном сайте.

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Регламент электронной площадки - правовой акт оператора электронной площадки, указанной в Информационной карте запроса предложений, регламентирующий правила закупок в электронной форме на такой электронной площадке.

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление в установленный документацией срок обеспечения исполнения договора; непредставление в установленный документацией срок иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Участник закупки - любое юридическое лицо либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (электронная подпись) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, которая отвечает требованиям и соответствует признакам, установленным в Федеральном законе от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Электронная торговая площадка (далее - ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием сети Интернет.

Раздел II. Общая часть

Глава 1. Общие положения о закупочной деятельности

Статья 1. Предмет регулирования настоящего положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона о закупках и Закона о контрактной системе с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

2. Настоящее Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

Статья 2. Область применения настоящего положения

1. Заказчик вправе осуществлять закупки в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением за исключением случаев, предусмотренных частью 4 и частью 6 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Закон о закупках не регулирует отношения, связанные с:

2.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

2.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

2.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

2.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

2.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

3. Положение о закупке и изменения к Положению о закупке утверждаются министерством социальной политики Нижегородской области.

4. Заказчик вправе осуществлять в соответствующем году закупки в соответствии с Положением, если такое положение утверждено министерством социальной политики Нижегородской области, и размещено в единой информационной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Законом о закупках, Законом о контрактной системе.

5. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

6. Положение о закупке состоит из разделов, глав, статей, частей, пунктов. Ссылки в тексте Положения о закупке на разделы, главы, статьи, пункты и приложения относятся исключительно к Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иного.

7. Положение о закупке, все приложения к Положению, а также все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Глава 2. Органы управления закупочной деятельностью

Статья 3. Органы управления закупками

1. Органами управления закупочной деятельности Заказчика являются:

- 1.1. Руководитель Заказчика;
- 1.2. Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок;
- 1.3. Закупочная комиссия.

2. Вышеуказанные органы взаимодействуют между собой в части планирования, организации подготовки и проведения процедур, а также при заключении договоров в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом и иными внутренними документами Заказчика.

Статья 4. Руководитель заказчика

1. Руководитель Заказчика выполняет следующие функции и полномочия:

- 1.2. утверждает План закупок товаров, работ, услуг (далее - План закупок),
- 1.3. назначает Уполномоченного (ых) по осуществлению закупок;
- 1.4. формирует и утверждает состав Закупочной комиссии;
- 1.5. утверждает документацию о закупке;
- 1.6. заключает договоры по итогам проведения закупок и контролирует их исполнение;
- 1.7. принимает решения по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Заказчика, не урегулированным настоящим Положением, а также принятым в развитие настоящего Положения о закупках;
- 1.8. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, локальными актами Заказчика.

2. Руководитель Заказчика вправе передать свои функции иным органам управления (структурным подразделениям) Заказчика.

Статья 5. Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок. Закупочная комиссия

1. Для осуществления закупок руководитель Заказчика приказом назначает Уполномоченного (ых) по осуществлению закупок.

2. Осуществление деятельности по непосредственному проведению закупок возлагается на Уполномоченного (ых) по осуществлению закупок Заказчика, который действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о закупке, Уставом и иными локальными документами Заказчика.

3. Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. разрабатывает План закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в План закупок, размещает в единой информационной системе (официальном сайте) План закупок и внесенные в него изменения;

3.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (официальном сайте) извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов договоров и иных сведений и документов, подготовку и направление приглашений

принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

3.3. организует работу Закупочной комиссии;

3.4. обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение договоров по итогам закупок;

3.5. формирует отчеты, обязанность составления которых установлена Законом о закупках;

3.6. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, локальными документами Заказчика.

4. Для рассмотрения и оценки заявок участников закупки Заказчиком создаются Закупочные комиссии: конкурсные, аукционные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений или запросе цен, котировочные комиссии или единые комиссии.

Комиссия действует на основании Положения о комиссии, утверждаемого локальным актом Заказчика.

5. В состав Закупочной комиссии (далее также – Комиссия) не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Комиссии.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

Глава 3. Планирование и прогнозирование закупок

Статья 6. Требования к планированию закупок

1. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика, а также положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2. Формирование Плана закупки, а так же его размещение осуществляется Заказчиком на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" и от 10 сентября 2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке".

3. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность заказчика:

3.1. производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

3.2. ремонтная программа (план ремонтов);

3.3. инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство);

3.4. иные программы.

4. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

5. Порядок подготовки проекта Плана закупок:

5.1. Проект Плана закупок формируется учреждениями на основании плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, начиная с

01 июня текущего года.

5.2. Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок формирует План закупок в соответствии с заявками структурных подразделений Заказчика на приобретение продукции.

5.3. Сформированный и оформленный проект Плана закупок Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок передает руководителю Заказчика на утверждение не позднее 15 декабря текущего года.

5.4. План закупок подлежит утверждению руководителем Заказчика в течение 5 дней, но не позднее 20 декабря текущего года.

6. Утвержденный руководителем Заказчика план закупок в течение десяти календарных дней с момента его утверждения подлежит размещению на официальном сайте, но не позднее 31 декабря текущего года.

7. В План закупок включаются сведения о закупках товаров (работ, услуг), необходимые для удовлетворения потребностей Заказчика, за исключением сведений о закупке, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведений о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

8. В Плане закупок могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

9. Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок размещает на официальном сайте План закупок товаров, работ и услуг на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

10. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (Приказ Министерства образования и науки от 01.11.2012 № 881, Приказ Министерства промышленности и торговли от 01.11.2012 № 1618, Приказ МЧС РФ от 14.12.2012 г. № 768 и др.).

Статья 7. Внесение изменений в план закупок

1. Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок составляет проект изменений в План закупок, который утверждается руководителем Заказчика.

2. Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок размещает информацию о внесении изменений в План закупок на официальном сайте в течение 10 календарных дней с даты утверждения руководителем Заказчика таких изменений.

3. Изменение Плана закупок может осуществляться, в том числе в случаях:

3.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

3.2. изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки;

3.3. формирования потребности Заказчика в товарах, работах, услугах на следующий год, для удовлетворения которой необходимо проведение конкурентных процедур в текущем году;

3.4. перераспределения Плана закупок в течение текущего года по итогам выполнения Плана закупок;

3.5. изменения плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика;

3.6. обнаружения в процессе подготовки открытой процедуры необходимости включения в документацию о закупке сведений, требующих проведения закрытой процедуры закупки по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

3.7. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3.8. в иных случаях, установленных локальными документами Заказчика.

4. В случае необходимости Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок осуществляет внесение изменений в План закупок в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Статья 8. Порядок определения начальной цены договора

1. По тексту настоящего Положения под начальной (максимальной) ценой договора понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

2. Определение начальной (максимальной) цены договора производится расчетным способом.

3. При расчете начальной (максимальной) цены договора используются следующие методы:

3.1. нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

3.2. метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3.3. тарифный метод. Цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

3.4. метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации);

3.5. запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости продукции производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

3.6. иной обоснованный метод.

4. К источникам информации о ценах продукции, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся данные государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, информация из реестра контрактов (договоров) заключенных заказчиками в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального

закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ №О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иные достоверные источники информации.

Статья 9. Отклонение заявок с демпинговой ценой

1. Если при проведении конкурса, аукциона или запроса котировок участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, аукциона или запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе, аукционе либо запросе котировок четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). Договоры, используемые в качестве информации, подтверждающей добросовестность участника должны быть заключены на аналогичный товар (работу, услугу).

3. В случае проведения аукциона в электронной форме информация, предусмотренная частью 2 настоящей статьи, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной частью 2 настоящей статьи, недостоверной договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора.

4. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае отклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5. Если предметом контракта, для заключения которого проводится конкурс, аукцион, либо запрос котировок является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме), участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

6. Положения настоящего раздела не применяются в случае, если при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена всех

закупаемых лекарственных препаратов, сниженная не более чем на двадцать пять процентов относительно их зарегистрированной в соответствии с законодательством об обращении лекарственных средств предельной отпускной цены.

Глава 4. Организация проведения закупок

Статья 10. Общая последовательность действий при проведении закупок

1. Закупки проводятся в следующей последовательности:
 - 1.1. определение основных условий, требований к закупаемой продукции;
 - 1.2. издание приказа (распоряжения) руководителя Заказчика о проведении закупки;
 - 1.3. утверждение документации о проведении предварительного квалификационного отбора, проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);
 - 1.4. утверждение документации о закупке;
 - 1.5. публикация на официальном сайте извещения о проведении закупки, документации о закупке, проекта договора, для закрытой закупки – одновременная рассылка всем Участникам;
 - 1.6. разъяснение документации о закупке и внесение изменений в документацию о закупке при необходимости;
 - 1.7. вскрытие Заявок или открытие доступа к Заявкам (в случае наличия в процедуре такой стадии);
 - 1.8. рассмотрение Заявок;
 - 1.9. проведение переторжки в случаях, если данная процедура предусмотрена документацией о закупке;
 - 1.10. оценка и сопоставление Заявок;
 - 1.11. принятие решения по итогам закупки;
 - 1.12. подписание договора.
2. Порядок проведения отдельных процедур закупок, указанный в Разделе III настоящего Положения, может отличаться от порядка, установленного частью 1 настоящей статьи. При конкуренции норм, регламентирующих порядок проведения процедур закупок, применяются правила, установленные Процедурной частью настоящего Положения.
3. Порядок проведения отдельных процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, может отличаться от порядка проведения таких процедур, установленного документацией о закупке. При конкуренции норм, регламентирующих порядок проведения процедур закупок, настоящего Положения и документации о закупке, применяются правила, установленные документацией о закупке.
4. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем повышения цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
5. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.
6. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке

Статья 11. Организатор закупки

1. Заказчик выполняет функции организатора закупки самостоятельно, однако может на основе договора привлечь юридическое лицо, возложив на него отдельные функции по осуществлению закупок продукции для нужд Заказчика от имени и по поручению Заказчика.
2. Заказчик несет ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия).

Статья 12. Принятие решения о проведении закупки

1. Уполномоченный (ые) по осуществлению закупок на основании Плана закупок инициирует проведение закупок.
2. До начала непосредственного проведения должны быть определены:
 - 2.1. предмет закупки;
 - 2.2. способ закупки;
 - 2.3. сроки проведения закупки;
 - 2.4. начальная (максимальная) цена договора (лота);
 - 2.5. существенные условия закупки (требования к закупаемой продукции, требования к условиям договора, требования к участникам закупки, требования к перечню и условиям проводимых закупок);
 - 2.6. иные необходимые условия.

Статья 13. Извещение о проведении закупки

1. Извещение о проведении закупки размещается Уполномоченным по осуществлению закупок на официальном сайте, сайте Электронной торговой площадки в случае проведения закупки в электронной форме. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.
2. В извещении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:
 - 2.1. наименование Заказчика; место нахождения Заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
 - 2.2. наименование ЭТП, на которой будет проводиться закупка, ссылку на Регламент ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме);
 - 2.3. способ закупки;
 - 2.4. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 2.5. место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 2.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу товара, работы, услуги;
 - 2.7. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 2.8. место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 2.9. о сроке, в пределах которого должен быть заключен договор по итогам процедуры закупки;
 - 2.10. иные сведения.
3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки. При проведении запроса котировок изменения в извещение вносится не позднее чем за 2 дня до окончания срока подачи заявок, по электронному аукциону – не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчиком, в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещений о проведении закупки.
4. В случае проведения закупки в электронной форме, Заказчик обеспечивает размещение на сайте ЭТП извещения о проведении закупки, изменений, вносимых в такое извещение, и извещения об отказе от проведения закупки.
5. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает цену единицы работы или услуги. При этом в извещении, документации о закупке и проекте договора должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем

начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке и документации о закупке.

Статья 14. Документация о закупке

1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в закупке;

1.3. требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

1.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

1.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок;

1.9. требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

1.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

1.11. место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

1.12. критерии оценки и сопоставления заявок на Участие в закупке;

1.13. порядок оценки и сопоставления заявок на Участие в закупке.

2. При необходимости документация о закупке может содержать следующую информацию:

2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2.2. сведения о праве Заказчика по итогам закупки в случаях установленных настоящим Положением, заключить договоры с несколькими Участниками;

2.3. требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара, либо изображению товара, являющегося предметом Закупки, в трехмерном измерении, при этом документация о закупке должна содержать соответственно:

2.3.1. изображение товара, являющегося предметом Закупки, в трехмерном измерении;

2.3.2. образец или макет товара, являющегося предметом Закупки, который является неотъемлемой частью документации о закупке. Если такой образец или макет не может быть приложен к документации о закупке, то изображение товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, являющегося предметом закупки;

2.3.3. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации о закупке, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении закупки на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи Заявок.

2.4. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

2.5. сведения о праве Заказчика предлагать Участникам снизить цены Заявок (проводить переторжку), о праве участников до подведения итогов Закупки представлять новые Заявки, содержащие снижение цены Заявки, а также требования к новым Заявкам, представляемым участниками Закупки при переторжке.

2.6. сведения о праве Заказчика отклонить Заявку с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;

2.7. размер, форму и срок действия обеспечения Заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения Заявки.

2.8. размер, форму и срок действия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.9. срок подписания Победителем, иными участниками закупки проекта договора со дня передачи итогового протокола Закупки;

2.10. при проведении закупки в электронной форме: наименование и адрес ЭТП в сети Интернет, порядок и условия подачи Заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме.

3. При закупке товаров (работ, услуг) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки и документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

4. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

5. Заказчик обеспечивает размещение документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении закупки, а в случае проведения закупки в электронной форме – также размещение документации о закупке на сайте ЭТП. Вместе с извещением и документацией о закупке на официальном сайте размещается также проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. При подготовке проекта договора в него включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

6. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом.

7. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнение контракта.

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика, за исключением проведения закупок в электронной форме. При проведении процедуры закупки в электронной форме обеспечение заявки обязательно, указанное обеспечение вносится на счет оператора ЭТП.

2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 60 дней, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

3. Исполнение договора обеспечивается внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

4. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то заказчик в случае наличия риска неисполнения участником, с которым будет заключен договор, своих обязательств обязан установить в документации процедуры закупки требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае, если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации процедуры закупки.

5. Победитель процедуры закупки, в случае если документацией процедуры закупки была предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей, по согласованию с Заказчиком вправе:

5.1. уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, указанном в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком;

5.2. отказаться от получения аванса. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. При этом отказ от получения авансовых платежей должен быть зафиксирован в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком».

6. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

6.1. принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

6.2. поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и отзывающему ее;

6.3. подписания протокола вскрытия заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

6.4. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

6.5. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участникам, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке которого был присвоен второй номер;

6.6. со дня заключения договора - победителю процедуры закупки;

6.7. со дня заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

6.8. со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по размещению заказа не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

6.9. со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, - такому участнику;

6.10. со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником - такому участнику;

6.11. со дня принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, - такому участнику.

7. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях устанавливается в документации процедуры закупки.

8. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях устанавливается в документации процедуры закупки.

9. В случае уклонения участника, подавшего единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств устанавливается в документации процедуры закупки.

10. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств устанавливается в документации процедуры закупки.

11. При проведении закупки в электронной форме, порядок перечисления обеспечения, порядок его возврата и удержания осуществляется в соответствии с Регламентом ЭТП ММВБ.

Глава 5. Информационное обеспечение

Статья 16. Требования к информационному обеспечению закупок

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее 15 дней со дня их утверждения.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3. Заказчик размещает документацию об открытой закупке на официальном сайте, в том числе извещение о закупке и проект договора, являющиеся неотъемлемой частью такой документации, изменения, вносимые в документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено законодательством РФ, настоящим Положением и документацией.

4. В течении трёх рабочих дней со дня заключения договора заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

5. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, на официальном сайте в реестре договоров размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора.

6. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течении десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения оговора.

7. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте:

7.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

7.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по

результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

7.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с Законом о закупках.

7.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика.

9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня их подписания.

10. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Статья 17. Правила размещения сведений на официальном сайте

1. Не подлежат размещению на официальном сайте:

1.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну;

1.2. сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках;

2. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

3. Если при ведении официального сайта возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

Раздел III. Процедурная часть

Глава 6. Требования к участникам закупки

Статья 18. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки

1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой

стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

1.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

1.8. отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено законом о закупках и (или) законом о Контрактной системе.

1.9. иные требования, установленные в документации о закупке.

2. Перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, устанавливаются документацией о закупке.

3. Перечни требований, указанные в части 1 настоящей статьи, не являются исчерпывающими, все требования, предъявляемые к участникам закупки, устанавливаются в документации о закупке.

4. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

5. Требования к участникам закупок, предусмотренные настоящей статьей, могут быть также установлены в документации к лицам, привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых поставок, работ, оказываемых услуг. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

6. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие, об обеспечении исполнения договора. Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, указывается в проекте договора и в документации о закупке.

Статья 19. Условия допуска участника к процедуре закупки

1. При рассмотрении заявок на участие в закупках участник закупки не допускается комиссией к участию в торгах, заявка участника закупки признается комиссией не соответствующей требованиям извещения и документации о запросе котировок цен, запросе коммерческих предложений в случаях:

1.1. непредставления документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, о работах, об услугах;

1.2. несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Положения о закупках;

1.3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации или документации об аукционе (за исключением случаев проведения закупки в электронной форме);

1.4. несоответствия участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

1.5. в случае непредоставления информации, содержащейся в части 5 статьи 28 настоящего Положения;

1.6. в случае непредоставления информации, содержащейся в части 6 статьи 28 настоящего Положения;

1.7. в случае непредоставления информации, содержащейся в части 1 статьи 48 настоящего Положения;

1.8. в случаях, предусмотренных части 1 статьи 50 настоящего Положения;

1.9. в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках и документацией о закупке.

2. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

3. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в части 1 статьи 19 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

3.1. сведения о месте, дате, времени составления протокола;

3.2. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3.3. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;

3.4. основание для отстранения в соответствии с частью 1 статьи 19 Положения;

3.5. обстоятельства выявления факта, указанного в части 1 статьи 19 Положения;

3.6. сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, названный в части 1 статьи 19 Положения;

3.7. решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

Глава 7. Способы проведения закупок

Статья 20. Виды способов закупок

1. Закупки проводятся с использованием следующих способов:

1.1. Торговые способы:

1.1.1. **Конкурс** - форма торгов, при которой Заказчик на основании принятых критериев и порядка оценки и сопоставления заявок определяет Участника конкурса, предложившего наиболее выгодные для Заказчика условия исполнения договора;

1.1.2. **Аукцион в электронной форме** – форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором ЭТП, победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

1.2. Конкурентные способы, не являющиеся торгами:

1.2.1. **Запрос цен в электронной форме (запрос ценовых котировок)** - конкурентный способ закупки, проведение которого обеспечивает оператор ЭТП, победителем запроса цен становится участник закупки, заявка на участие в закупке которого признана соответствующей требованиям документации о закупке, предложивший наиболее низкую цену договора (лота);

1.2.2. **Запрос предложений (запрос коммерческих или ценовых предложений)** - конкурентный способ закупки, имеющий целью выбор Участника(ов) подавшего(их) Заявку(и) на участие в данной процедуре закупки, предложившего(их) лучшие ценовые и (или) неценовые условия в Заявке(ах), в соответствии с критериями оценки, установленными в документации о закупке. По итогам запроса предложений, по решению Заказчика, может определяться несколько победителей, с которыми заключаются договоры. Данная процедура может называться также запрос коммерческих или ценовых предложений и др.;

1.2.3. **Запрос котировок** - способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.2.4. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентный способ закупок, проводимый в случаях когда Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), в том числе в случае осуществления **закупки малого объема** – неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую ста тысяч рублей с учетом налогов по одной сделке.

2. При проведении закупок в электронной форме одним из вышеуказанных способов, в случае противоречия названия процедур, установленных в настоящей статье, названиям процедур, указанных в Регламенте ЭТП, в документации о закупке указывается наименование процедуры закупки, согласно Регламенту ЭТП и ссылка на соответствующую процедуру, предусмотренную настоящим Положением.

3. В случае, если закупки, проводимые способами, указанными в пунктах 1.1 и 1.2 настоящей статьи, признаны несостоявшимися Заказчик вправе принять следующие решения:

3.1. об использовании иного способа закупки;

3.2. о проведении повторной закупки;

3.3. о заключении договора с единственным источником;

3.4. об отказе от закупки;

3.5. о заключении договора с единственным участником закупки, если на процедуру закупки поступила одна заявка такого участника, признанная соответствующей требованиям документации о закупке, либо по итогам стадии рассмотрения заявок на участие в закупке осталась одна не отклонённая заявка такого участника.

Глава 8. Закупка путем проведения конкурса

Статья 21. Конкурс на право заключения договора

1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда для выбора наилучших условий исполнения договора используется несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте.

3. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, указанные в части 3 статьи 10 Положения, а конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 10 Положения.

4. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Если изменения в извещение о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок срок составлял не менее 15 дней.

5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на официальном сайте без наименования участника закупок.

6. Конкурс в электронной форме проводится на ЭТП, в соответствии с настоящей Главой, Разделом V и Регламентом ЭТП. В случае, если при проведении конкурса, предусмотрено направление документов и информации Заказчиком участнику закупки или этим участником Заказчику, указанный документооборот, при проведении конкурса в электронной форме, осуществляется через ЭТП, за исключением случая заключения договора по результатам такого конкурса, и иных случаев, установленных Регламентом ЭТП. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса, Заказчика.

Статья 22. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 2.1. цена;
- 2.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 2.3. расходы на эксплуатацию товара;
- 2.4. расходы на техническое обслуживание товара;
- 2.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 2.6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 2.7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 2.8. деловая репутация участника закупок;
- 2.9. наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 2.10. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 2.11. квалификация участника закупки;

2.12. другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

3. В конкурсной документации Заказчик используется не менее двух критериев из предусмотренных настоящей статьёй.

4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным настоящей статьёй, устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

Статья 23. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает в письменной или электронной форме заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией.

2. В целях обеспечения доступа к участию в конкурсе в электронной форме оператор ЭТП осуществляет аккредитацию участников закупки. Порядок получения аккредитации, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме и участие в такой процедуре осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

3. Для участия в конкурсе в электронной форме аккредитованные участники подают заявку на участие в конкурсе в электронной форме оператору ЭТП, в соответствии с Регламентом ЭТП. При этом оператор ЭТП обеспечивает закрытие доступа к информации и документам, содержащимся в заявках участников, и невозможность просмотра такой информации и таких документов, для других участников закупки и иных лиц.

4. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Дата и время окончания подачи заявок устанавливается в документации о закупке.

5. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

5.1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

5.2. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5.3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5.5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

5.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании должностного лица, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

5.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные

действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо участника закупки;

5.8. документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и Законом о контрактной системе;

5.9. предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

5.10. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством РФ;

5.11. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

5.12. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

5.13. другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

6. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

7. В случае подачи заявки в письменной форме все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Заявки подаются в запечатанном конверте. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе.

Статья 24. Порядок вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе

1. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются.

2. При вскрытии конвертов (открытии доступа) с заявками на участие в протокол

вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками включается следующая информация:

- 2.1. место, дата, время проведения вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками;
 - 2.2. наименование и номер предмета конкурса (лота);
 - 2.3. номер поступившей заявки, присвоенный при получении заявки;
 - 2.4. состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
 - 2.5. наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
 - 2.6. наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
 - 2.7. почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;
 - 2.8. наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;
 - 2.9. наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.
3. В случае если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками.
4. Протокол вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня проведения вскрытия конвертов (открытия доступа) с заявками.
5. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются.

Статья 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.
2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.
3. Комиссия по закупкам вправе при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением и (или) конкурсной документацией.
4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами Комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:
 - 5.1. сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
 - 5.2. наименование и номер предмета конкурса (лота);
 - 5.3. перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок;
 - 5.4. решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске и обоснование такого решения.
6. В случае если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
7. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в

допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или принято решение о допуске к участию только одного участника закупки.

8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

Статья 26. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

2. В процессе оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки, порядок проведения которой устанавливается в документации о закупке, а в случае проведения конкурса в электронной форме так же Регламентом ЭТП.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

4. По результатам оценки и сопоставления допущенных к участию в конкурсе заявок Закупочная комиссия на основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки и сопоставления, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участнике, заявке которого присваивается второй номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

4.1. место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;

4.2. наименование предмета конкурса (лота конкурса) и номер конкурса (лота конкурса);

4.3. перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера поступившей заявки;

4.5. порядковые номера, присвоенные заявкам;

4.6. информация о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

4.7. наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП, ОГРН и почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

5. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по закупкам, а второй направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6. Заключение договора по итогам конкурса для Победителя является обязательным. Договор заключается в соответствии с положениями Раздела IV настоящего Положения и документации о закупке. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которой присвоен второй номер и последующие номера по итогам конкурса. При этом заключение договора для таких Участников является обязательным.

Глава 9. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

Статья 27. Общие положения о проведении электронного аукциона

1. Под аукционом в электронной форме (далее - электронный аукцион) понимается

аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и сайте ЭТП извещения о проведении такого аукциона и документации о нем. Проведение такого аукциона обеспечивается на ЭТП ее оператором.

2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов Участником электронного аукциона (далее по тексту настоящей Главы - Участник), Заказчиком, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такого аукциона, Заказчика.

3. В случае, если настоящим Положением предусмотрено направление документов и информации Заказчиком Участнику или этим Участником Заказчику, указанный документооборот осуществляется через ЭТП, за исключением случая заключения договора по результатам такого аукциона.

4. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор ЭТП осуществляет аккредитацию Участников такого аукциона. Порядок получения аккредитации Участниками, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП.

5. К отношениям, складывающимся при проведении электронного аукциона, применяются правила, предусмотренные настоящей Главой, если иное не предусмотрено Регламентом ЭТП.

6. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (части 15, 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

7. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении аукциона, электронного аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения аукциона.

8. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком на официальном сайте и (или) на сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается. Если изменения в извещение о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается таким образом, чтобы со дня размещения внесенных изменений на официальном сайте и на сайте Заказчика до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 дней.

Статья 28. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, требования к составу заявок.

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Заявка подается участником на электронную торговую площадку, на которой Заказчик осуществляет закупки в электронной форме на электронной торговой площадке ЭТП ММВБ.

2. Начало и окончание срока подачи заявок устанавливаются Заказчиком в аукционной документации (извещении) в соответствии с требованиями, установленными в части 6 статьи 27 настоящего Положения.

3. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

4. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

5. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать информацию:

5.1. при заключении контракта на поставку товара:

а) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

5.2. согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

5.3. при заключении контракта на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, предусмотренное ппд «а» ч.3. настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

5.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

6. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

6.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, ИНН, КПП организации, банковские реквизиты участника, сведения об НДС, ИНН учредителей, (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер

контактного телефона, ИНН физического лица; заполненные формы заявки на участие в аукционе и анкеты в соответствии с требованиями документации об аукционе (оригинал);

6.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении выписку аукциона из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) - указанные документы могут быть взяты Заказчиком с ЭТП ММВБ (если указанные документы были поданы участником при регистрации на торговой площадке и соответствуют заявленным требованиям);

6.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении (об избрании) физического лица на должность в соответствии с учредительными документами, согласно которому такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукцион должна содержать также доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности, подписанные электронной цифровой подписью доверенного лица - указанные документы могут быть взяты Заказчиком с ЭТП ММВБ (если указанные документы были поданы участником при регистрации на торговой площадке и соответствуют заявленным требованиям);

6.4. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) - указанные документы могут быть взяты Заказчиком с ЭТП ММВБ (если указанные документы были поданы участником при регистрации на торговой площадке и соответствуют заявленным требованиям);

6.5. документы, подтверждающие соответствие участника закупки, или лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов (в случае установления указанных условий допуска);

6.6. копия документа, подтверждающего соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (лицензия на соответствующий вид деятельности, допуски СРО и иные документы);

6.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой - указанные документы могут быть взяты Заказчиком с ЭТП ММВБ (если указанные документы были поданы участником при регистрации на торговой площадке и соответствуют заявленным требованиям);;

6.8. копии документов или декларация, подтверждающая соответствие участника закупки (соисполнителей) требованиям части 1 статье 18 настоящего Положения о закупках в случае, если предусмотрено документацией об аукционе;

7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

8. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных

документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

9. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные настоящим разделом Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

10. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

11. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Порядок и сроки проведения электронного аукциона; порядок и сроки возврата обеспечения заявок (направленных оператору электронной торговой площадки); порядок и сроки направления оператором электронной торговой площадки сведений и документов необходимых для осуществления закупки, определения победителей закупки и заключения договора осуществляются в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и могут отличаться от норм, содержащихся в настоящем Положении.

13. Аукционная комиссия Заказчика (Единая комиссия) рассматривает поступившие заявки на соответствие требованиям настоящего Положения и требованиям аукционной документации.

14. После окончания срока подачи заявок Оператор электронной торговой площадки направляет Заказчику для рассмотрения только первые части заявок. После рассмотрения первых частей заявок проходит аукцион в электронной форме на электронной торговой площадке. После проведения аукциона Оператор ЭТП направляет Заказчику для рассмотрения вторые части заявок.

15. В случае, если была подана только одна заявка на участие в электронном аукционе, Оператор ЭТП направляет Заказчику сразу обе части заявок для рассмотрения.

Статья 29. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе

1. Оператор ЭТП открывает доступ к поданным Заявкам Участников аукционной комиссии с момента окончания срока подачи Заявок.

2. Аукционная комиссия проверяет Заявки, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в сроки, установленные в аукционной документации.

3. По результатам рассмотрения Заявок, аукционная комиссия принимает решение о допуске Участника, подавшего Заявку, к участию в нем и признании этого Участника участником аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и документацией о таком аукционе.

4. По результатам рассмотрения Заявок аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты рассмотрения данных Заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

4.1. о порядковых номерах Заявок;

4.2. о допуске Участника, подавшего Заявку, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого Участника участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует Заявка, положений Заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем.

5. В течение трех дней, с даты рассмотрения Заявок, аукционная комиссия размещает протокол, указанный в части 4 настоящей статьи, на официальном сайте и ЭТП.

6. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников, подавших Заявки, или о признании только одного Участника, подавшего Заявку, участником аукциона, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в части 4 настоящей статьи, вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Статья 30. Порядок проведения электронного аукциона

1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в аукционе участники.

2. Электронный аукцион проводится на ЭТП в указанный в извещении о его проведении день.

3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьёй.

4. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена товаров (работ, услуг), начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) (далее - "шаг аукциона") указывается в документации об электронном аукционе в виде процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота).

6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) на величину в пределах "шага аукциона".

7. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 8 настоящей статьи.

8. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора (лота) с учетом следующих требований:

8.1. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора (лота) или большее чем оно, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю;

8.2. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), сниженное в пределах "шага аукциона";

8.3. участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

9. От начала проведения электронного аукциона на ЭТП до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) указываются все предложения о цене договора (лота) и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота) в соответствии с частью 10 настоящей статьи.

10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора (лота), составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора (лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (лота), обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) или поступления последнего предложения о цене договора (лота). Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора (лота) не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11. Оператор электронной площадки обеспечивает при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

12. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (лота), поступившее раньше.

13. В случае проведения электронного аукциона, в соответствии с частью 4 настоящей статьи, его участником, предложившим наиболее низкую цену договора (лота), признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену товаров (работ, услуг) и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

14. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение одного часа после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора (лота), все минимальные предложения о цене договора (лота), сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (лота), и с указанием времени поступления данных предложений.

15. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене либо в ходе проведения которых цена снижена до нуля.

Статья 31. Подведение итогов электронного аукциона

1. Результаты проведенного электронного аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении протокола проведения электронного аукциона членами аукционной комиссии, и не позднее трех дней, следующих за датой подписания указанного протокола, размещаются аукционной комиссией на официальном сайте и сайте ЭТП. Указанный протокол должен содержать также информацию о порядковых номерах Заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 14 статьи 26 настоящего Положения.

2. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора (лота) и Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении электронного аукциона, признается победителем такого аукциона (лота).

Статья 32. Заключение договора по итогам электронного аукциона

1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона (лота), а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником такого аукциона (лота), Заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

2. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона (лота), или направил протокол разногласий, предусмотренный настоящим Положением, по истечении срока, указанного в документации об электронном аукционе.

3. В случае, если победитель электронного аукциона (лота) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договора с Участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона (лота), цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора (лота), следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона (лота). В случае согласия такого участника заключить договор, этот участник признается победителем такого аукциона (лота) и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником.

Статья 33. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случаях:

1.1. если аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником;

1.2. если аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем;

1.3. если при проведении электронного аукциона в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта. В данном случае договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям Федерального закона, настоящего Положения и документации о таком аукционе;

1.4. если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки;

1.5. если по результатам рассмотрения Заявок аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников, подавших Заявки, или о признании только одного Участника, подавшего Заявку, участником аукциона, такой аукцион признается несостоявшимся.

1.6. если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене либо в ходе проведения которых цена снижена до нуля.

2. Если электронный аукцион признан несостоявшимся, аукционная комиссия принимает одно из следующих решений:

2.1. о проведении нового электронного аукциона;

2.2. об использовании иного способа закупки;

2.3. о рассмотрении единственной поступившей Заявки, соответствии Участника, подавшего единственную Заявку, и поданной им Заявки требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного Участника и поданной им Заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная Заявка;

2.4. о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.5. об отказе от проведения закупки.

3. В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона Заказчик вправе изменить условия документации о проведении электронного аукциона.

Глава 10. Закупка путем проведения запроса предложений

Статья 34. Запрос предложений

1. Запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений и от заключения договора, разместив сообщение об этом на официальном сайте и на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный

ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

3. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее, чем за пять дней до установленной в документации даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

4. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

5. В извещении о проведении запроса предложений указываются сведения, предусмотренные в части 2 статьи 10 Положения, а в документации о проведении запроса предложений указываются сведения установленные частью 1 статьи 11 Положения.

6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает на официальном сайте без указания наименования участника закупок.

7. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение, документацию о запросе предложений вносятся изменения, и срок подачи заявок на участие в запросе предложений составляет менее пяти дней, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее пяти дней.

8. Запрос предложений в электронной форме проводится на ЭТП, в соответствии с настоящей Главой, Разделом V и Регламентом ЭТП. В случае, если при проведении запроса предложений, предусмотрено направление документов и информации Заказчиком участнику закупки или этим участником Заказчику, указанный документооборот, при проведении запроса предложений в электронной форме, осуществляется через ЭТП, за исключением случая заключения договора по результатам такого запроса предложений, и иных случаев, установленных Регламентом ЭТП. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса, Заказчика.

Статья 35. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает в письменной или электронной форме заявку на участие в запросе предложений в срок и в соответствии с формами, которые установлены документацией о закупке.

2. В целях обеспечения доступа к участию в запросе предложений в электронной форме оператор ЭТП осуществляет аккредитацию участников закупки. Порядок получения аккредитации, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и участие в такой процедуре осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

3. Для участия в запросе предложений в электронной форме аккредитованные участники подают заявку на участие в запросе предложений в электронной форме оператору ЭТП, в соответствии с Регламентом ЭТП. При этом оператор ЭТП обеспечивает закрытие доступа к информации и документам, содержащимся в заявках участников, и невозможность просмотра такой информации и таких документов, для других участников закупки и иных лиц.

4. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. Дата и

время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о закупке.

5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

5.1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

5.2. копии учредительных документов;

5.3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

5.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5.5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

5.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

5.7. документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и Законом о контрактной системе;

5.8. коммерческое предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге;

5.9. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о проведении запроса предложений;

5.10. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

5.11. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

5.12. другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении

запроса предложений.

6. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

6.1. дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений;

6.2. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

6.3. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

7. В случае подачи заявки в письменной форме все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна включать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным.

8. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

9. Участник закупки имеет право подать только одну заявку, которую участник закупки вправе отозвать и подать новую заявку в любое время до момента окончания подачи заявок.

10. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после срока окончания их подачи не рассматриваются Комиссией.

Статья 36. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

1. Комиссия в день и в месте, указанные в извещении вскрывает конверты с заявками на участие в закупке и рассматривает, оценивает и сопоставляет такие заявки.

2. В случае проведения запроса предложений в электронной форме Оператор ЭТП открывает Заказчику доступ к поданным участниками закупки заявкам на участие в закупке в день и время, указанные в документации о закупке.

3. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений, признанные соответствующими требованиям документации о закупке.

4. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим Положением.

5. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки на участие в запросе предложений или подана одна заявка, либо если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник или был допущен один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому наступили события, указанные в настоящем пункте.

7. По итогам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия составляет протокол рассмотрения заявок, который размещается не позднее трех дней на официальном сайте и может содержать в том числе:

7.1. сведения об Участниках подавших заявки на участие в запросе предложений;

7.2. решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием нарушений настоящего Положения, которым не соответствует Участник, положений документации о закупке, которым

не соответствует заявка такого участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;

7.3. решение о проведении переторжки (может также приниматься отдельным документом).

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными документацией о проведении запроса предложений. В ходе проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе принять решение о проведении переторжки, порядок проведения которой устанавливается в документации о закупке.

9. Набор критериев оценки и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

9.1. цена;

9.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

9.3. расходы на эксплуатацию товара;

9.4. расходы на техническое обслуживание товара;

9.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

9.7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

9.8. деловая репутация участника закупок;

9.9. наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9.10. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9.11. квалификация работников участника закупок;

9.12. другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений.

11. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

12. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия составляет протокол, который не позднее трех дней размещается на официальном сайте и может содержать, в том числе сведения:

12.1. о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в запросе предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер;

12.3. о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса предложений с обоснованием.

13. Заключение договора по результатам запроса предложений для победителя запроса предложений является обязательным. Договор заключается в соответствии с положениями Раздела V настоящего Положения. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которой присвоен второй номер и последующие номера по итогам запроса предложений. При этом заключение договора для таких участников закупки является обязательным.

Глава 11. Закупки путем запроса цен в электронной форме

Статья 37. Особенности запроса цен в электронной форме

1. В целях настоящего Положения под процедурой запроса цен в электронной форме (далее по тексту настоящей Главы – запрос цен) понимается процедура закупки, проведение которой обеспечивается оператором ЭТП на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, документацией о проведении запроса цен в электронной форме (далее по тексту настоящей Главы - Документация) и Регламентом ЭТП.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса цен в электронной форме в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей.

Закупки путем запроса котировок регулируются главой 12 настоящего Положения.

2. Победителем запроса цен становится участник запроса цен (далее по тексту настоящей Главы - Участник), заявка на участие в запросе цен (далее по тексту настоящей Главы - Заявка) которого соответствует требованиям Документации, и сделавший наиболее низкое ценовое предложение, путем снижения начальной (максимальной) стоимости договора, по правилам и в порядке, установленном в настоящем Положении, Документации и Регламенте ЭТП.

3. Допускаются отклонения от хода процедуры запроса цен, предусмотренные настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями ЭТП, за исключением порядка заключения договора по итогам данной процедуры, который заключается в соответствии с настоящим Положением и Документацией.

4. Процедура запроса цен не является торгами, конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 38. Порядок проведения запроса цен в электронной форме

1. Запрос цен проводится в следующей последовательности:

- 1.1. утверждение Заказчиком Документации для проведения процедуры запроса цен;
- 1.2. размещение Извещения о проведении запроса цен (далее по тексту настоящей Главы - Извещение) и Документации;
- 1.3. подача (прием) Заявок и формирование Участниками перечня лотов на электронной торговой площадке;
- 1.4. рассмотрение Заявок;
- 1.5. подача ценовых предложений на ЭТП;
- 1.6. принятие итогового решения;
- 1.7. подписание договора.

2. При проведении запроса цен в электронной форме применяются положения Раздела V настоящего Положения.

Статья 39. Извещение о проведении запроса цен в электронной форме

1. Извещение размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте ЭТП не менее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи Заявок.

2. В Извещении должны быть указаны сведения, предусмотренные в части 2 статьи 10 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять в любое время до срока окончания подачи Заявок решение о внесении изменений в Извещение, при этом срок подачи Заявок должен быть продлен так, что со дня внесения изменений в извещение до срока окончания подачи заявок, составлял не менее двух

рабочих дней. Такие изменения размещаются на официальном сайте и на сайте ЭТП в день принятия решения о внесении таких изменений.

4. Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения запроса цен. Извещение об отказе от проведения запроса цен, в день принятия решения об отказе от проведения запроса цен, размещается Заказчиком на официальном сайте и на сайте ЭТП.

Статья 40. Документация о проведении запроса цен в электронной форме

1. Документация кроме сведений, предусмотренных частью 1 статьи 11 настоящего Положения должна содержать величину понижения начальной цены договора («шаг цены»).

2. Документация размещается Заказчиком на официальном сайте, не менее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи Заявок.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Документацию в любое время до срока окончания подачи Заявок, при этом срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня внесения изменений в извещение до срока окончания подачи Заявок, составлял не менее двух рабочих дней.

Статья 41. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме

1. Участники подают Заявки в электронной форме оператору ЭТП, в соответствии с требованиями Документации и Регламента ЭТП.

2. Для обеспечения доступа к участию в запросе цен в электронной форме оператор ЭТП осуществляет аккредитацию участников закупки. Порядок получения аккредитации, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП. Подача заявок на участие в запросе цен в электронной форме и участие в такой процедуре осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.

Оператор ЭТП обеспечивает закрытие доступа к информации и документам, содержащимся в Заявках Участников, и невозможность просмотра такой информации и таких документов, для других Участников и иных лиц.

3. Датой начала срока подачи Заявок, является день размещения Извещения на официальном сайте. Датой окончания срока подачи Заявок является один рабочий день до начала проведения запроса цен, если иное не указано в Документации.

4. Если в Документации предусмотрено два и более лота, Участники подают Заявки в отношении каждого лота.

5. Прием Заявок прекращается по истечению срока окончания подачи Заявок, Заявки, полученные после времени окончания подачи заявок не рассматриваются.

6. Регламентом ЭТП может быть предусмотрена дополнительная обязанность Участника заранее предоставить перечень лотов, в отношении которых Участник намерен подавать Заявки.

Статья 42. Рассмотрение Заявок Участников запроса цен в электронной форме

1. Рассмотрение поступивших Заявок Участников проводится Заказчиком в день окончания срока подачи Заявок.

2. Комиссия в процессе рассмотрения Заявок Участников проверяет:

2.1. комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;

2.2. правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям Документации и условиям выполнения договора;

2.3. соответствие предмета Заявки предмету Закупки, указанному в Документации, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

2.4. наличие согласия Участника с условиями проекта договора, содержащегося в Документации;

2.5. наличие обеспечения Заявки, если в Документации установлено данное требование;

2.6. соответствие цены, указанной в Заявке, с ценой указанной в Документации;

2.7. наличие Участников в Реестре квалифицированных участников, если процедура запроса цен проводится с постоянным предварительным квалификационным отбором;

2.8. соответствие Участников и Заявок требованиям Документации;

2.9. соответствие Участников, а также привлеченных ими субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) для исполнения договора требованиям Документации.

3. Комиссия может принять решение об отклонении Заявки, и отказе в допуске Участника к участию в запросе цен в случаях:

3.1. несоответствия предмета Заявки предмету закупки, указанному в Документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

3.2. отсутствия документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о товарах (работах, услугах);

3.3. отсутствия обеспечения Заявки, если в Документации установлено данное требование;

3.4. несогласия Участника с условиями проекта договора, содержащегося в Документации;

3.5. наличия предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную Документацией;

3.6. наличие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков;

3.7. в случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) установленным Документацией требованиям;

3.8. отсутствия сведений об Участнике в Реестре квалифицированных участников, если процедура запроса цен проводится с требованием об обязательном прохождении участниками предварительного квалификационного отбора;

3.9. иных случаях, установленных настоящим Положением и Документацией.

4. В день рассмотрения Заявок Заказчик составляет протокол рассмотрения, в котором указываются:

4.1. сведения об Участниках подавших Заявки на участие в запросе цен либо о присвоении Заявкам таких участников порядковых номеров;

4.2. решение о допуске Участника к участию в запросе цен или об отказе в допуске Участника к участию в запросе цен, с обоснованием такого решения и с указанием нарушений настоящего Положения, которым не соответствует Участник, положений Документации, которым не соответствует Заявка такого Участника, положений такой Заявки, не соответствующих требованиям Документации.

5. Протокол рассмотрения Заявок размещается на официальном сайте и сайте ЭТП в срок, не превышающий трех дней со дня рассмотрения Заявок.

Статья 43. Порядок проведения стадии подачи ценовых предложений

1. К участию в стадии подачи ценовых предложений не допускаются Участники, Заявки которых отклонены на стадии рассмотрения Заявок.

2. С момента начала стадии подачи ценовых предложений все допущенные Комиссией Участники получают возможность вводить (подавать) ценовые предложения в систему ЭТП.

3. Стадия запроса ценовых предложений проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении, на сумму кратную «шагу цены», установленную в Документации.

4. При проведении запроса цен Участники подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота), при этом подача нового ценового предложения отменяет действие предыдущего ценового предложения.

5. Подача ценовых предложений проводится последовательно по каждому лоту в течение дня подачи ценовых предложений в виде сессий.

6. Победителем запроса цен признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (лота).

7. Если предложения о цене закупки (лота), содержащиеся в ценовых предложениях Участников, совпадают, Победителем становится Участник, ценовое предложение которого получено оператором ЭТП раньше остальных ценовых предложений.

8. По результатам данной стадии Заказчик формирует протокол проведения запроса цен, который должен содержать следующие сведения:

8.1. адрес ЭТП;

8.2. дата, время начала и окончания подачи ценовых предложений;

8.3. все ценовые предложения о цене, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые поданы Участниками, сделавшими соответствующие ценовые предложения о цене договора;

8.4. о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

8.5. о признании Участника Победителем запроса цен, наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) Победителя запроса цен.

9. Протокол проведения запроса цен в течение трех дней, со дня подписания протокола размещается на официальном сайте и сайте оператора ЭТП.

Статья 44. Заключение договора по результатам запроса цен в электронной форме

1. Заключение договора по итогам запроса цен в электронной форме для Победителя (Победителей) запроса цен в электронной форме (лота) является обязательным. Договор заключается в соответствии с положениями Раздела IV настоящего Положения.

2. В случае уклонения Победителя запроса цен в электронной форме от заключения договора Заказчик имеет право заключить договор с Участником, предложившим такую же, как и Победитель запроса цен (лота), цену договора (лота) или предложение о цене договора (лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (лота), следующие после условий, предложенных Победителем такого запроса цен (лота).

Статья 45. Признание запроса цен в электронной форме несостоявшимся

1. Процедура запроса цен признается несостоявшейся в следующих случаях:

1.1. если к моменту окончания сроков подачи Заявок не было подано ни одной Заявки;

1.2. если по результатам стадии рассмотрения Заявок все Заявки были отклонены;

1.3. если по результатам стадии подачи ценовых предложений не подано ни одного ценового предложения.

2. Если Документацией предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых наступили случаи, указанные в части 1 настоящей статьи.

3. В случае признания процедуры запроса цен несостоявшейся Заказчик принимает одно из следующих решений:

3.1. об использовании иного способа закупки;

3.2. о проведении нового запроса цен;

3.3. о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.4. об отказе от закупки.

4. В случае принятия решения о проведении повторного запроса цен Заказчик вправе изменить Документацию.

Глава 12. Закупка путем запроса котировок

Статья 46. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей.

3. Закупки путем проведения запроса цен в электронной форме регулируются главой 11 настоящего Положения.

4. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок.

5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом на сайте Заказчика и (или) официальном сайте. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

Статья 47. Требования, предъявляемые к запросу котировок

1. Извещение запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1.1. наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);

1.2. источник финансирования заказа;

1.3. форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

1.4. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

1.5. проект договора, заключаемого с победителем запроса котировок;

1.6. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

1.7. место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

1.8. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.9. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

1.10. максимальная цена договора и обоснование максимальной цены договора;

1.11. место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

1.12. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.13. срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

Статья 48. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

1.2. идентификационный номер налогоплательщика;

1.3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

1.4. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

1.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

1.6. и иные сведения предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

Статья 49. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь календарных дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем за четыре календарных дня до дня истечения указанного срока.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 43 настоящего Положения и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В случае если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Извещение о проведении запроса котировок не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

Статья 50. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если комиссией по рассмотрению котировочных заявок будет установлено, что от одного участника подано две или более заявок на участие в запросе котировок, комиссия отклоняет обе заявки. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

2. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе

котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, которая соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке либо провести повторное размещение заказа путем запроса котировок. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок.

7. При повторном размещении заказа путем запроса котировок заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 51. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение трех дней со дня его подписания размещается в Единой информационной системе. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении

запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и/или заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

7. Договор по результатам закупки заключается не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола по результатам закупки. Заказчик направляет победителю проект договора в течение двух рабочих дней со дня следующего за днем размещения на официальном сайте и (или) сайте Заказчика итогового протокола по результатам закупки.

8. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном документацией о закупке (только при проведении торгов и запроса котировок и предложений).

9. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора, победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке. В случае если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

11. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

Статья 52. Признание запроса котировок несостоявшимся

1. Процедура запроса котировок признается несостоявшейся в следующих случаях:

- 1.1. если к моменту окончания сроков подачи Заявок не было подано ни одной Заявки;
- 1.2. если по результатам рассмотрения Заявок все Заявки были отклонены;
- 1.3. по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
- 1.4. по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2. В случае признания процедуры запроса котировок несостоявшейся Заказчик принимает одно из следующих решений:

- 2.1. об использовании иного способа закупки;
- 2.2. о проведении повторного размещения заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить документацию и условия исполнения договора;
- 2.3. о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 2.4. об отказе от закупки.

Глава 13. Закупка путем заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Статья 53. Порядок проведения закупки у единственного источника

1. Заказчик принимает решение о закупке у единственного источника в случаях, перечисленных в статье 54 настоящего Положения. Случаи закупки у единственного поставщика.

2. В извещении о закупке и документации о закупке необходимо указать на отсутствие сведений и информации, предусмотренной определёнными пунктами Закона о закупках.

3. В случае размещения закупки в порядке, предусмотренном настоящей статьёй, цена Продукции, закупаемой у единственного источника, определяется в соответствии с Планом закупок.

4. Договор заключается путем направления оферты конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятием акцепта по оферте конкретного поставщика (подрядчика исполнителя). Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор, принимается Руководителем заказчика.

Статья 54. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1.1. Государственной образовательной организацией при необходимости закупки товаров, работ, услуг и выполнение ремонтно-строительных работ на сумму не превышающую 400 тыс. руб. При этом совокупный годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не может превышать пятьдесят процентов размера средств, предусмотренных на осуществление закупок заказчика в соответствии с планом закупок.

1.2. В случае закупки товаров, работ и услуг на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей с учетом налогов по одной сделке Заказчик вправе заключить договор или осуществить оплату по счету либо на основании товарного, кассового чеков, квитанции об оплате.

1.3. при признании процедуры закупки несостоявшейся;

1.4. при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

1.5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

1.6. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

1.7. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

1.8. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъекта Российской Федерации;

1.9. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

1.10. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

1.11. осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

1.12. при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

1.13. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ, услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

1.14. при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре, либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

1.15. при признании процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки;

1.16. при признании процедуры закупки несостоявшейся и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

1.17. проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен;

1.18. при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

1.19. при возникновении срочной потребности вкупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

1.20. при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

1.21. при осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ авторами проекта;

1.22. при осуществлении закупки услуг и государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

1.23. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями,

представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

1.24. при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

1.25. при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

1.26. при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

1.27. при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

1.28. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

1.29. при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течении очень короткого промежутка времени;

1.30. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

1.31. при заключении договора с оператором электронной площадки;

1.32. в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;

1.33. осуществляется закупка на оказание правовых, бухгалтерских, аудиторских, консалтинговых услуг, услуг по проведению оценки;

1.34. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

1.35. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

1.36. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика;

1.37. осуществляется закупка на поставку горюче-смазочных материалов;

1.38. осуществляется закупка на оказание услуг сотовой связи;

1.39. осуществляется закупка на оказание услуг по организации питания;

1.40. потребность в товарах, работах, услугах реализуется за счет средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами;

1.41. осуществляется закупка, когда продукция соответствующая предъявляемым Заказчиком требованиям имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель)

обладает исключительными правами в отношении данной продукции;

1.42. осуществляется закупка на оказание услуг по страхованию (в том числе имущества, ответственности медицинских работников, ОСАГО и т.д.)

1.43. если проведенные ранее торги не состоялись;

1.44. при закупках услуг в области стандартизации и метрологии;

1.45. при приобретении услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

1.46. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

1.47. при закупке целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них;

1.48. при закупке полиграфической и печатной продукции;

1.49. при закупке канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники;

1.50. при закупке оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи;

1.51. при закупке аппаратуры медицинской, средств измерения, фото- и киноаппаратуры, часов;

1.52. при закупке автомобилей, прицепов и полуприцепов, кузовов для автомобилей, деталей и принадлежностей к автомобилям, гаражного оборудования;

1.53. при закупке канцелярских принадлежностей;

1.54. при закупке природной воды и льда;

1.55. при приобретении услуг по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

1.56. при приобретении услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования;

1.57. при приобретении услуг по уборке зданий.

Раздел IV. Порядок заключения и исполнения договора

Статья 55. Заключение, изменение и исполнение договора

1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.

2. Договор с победителем запроса котировок заключается в порядке, предусмотренном настоящей статьей с учетом положений статьи 47 настоящего Положения.

3. Договор с победителем конкурса (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

3.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если она проводилась).

3.2. Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти дней, если иной срок не установлен в документации о закупке, со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса).

3.3. Победитель конкурса (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

4. Договор по результатам закупки в электронной форме (электронном аукционе) заключается Заказчиком в следующем порядке:

4.1 не позднее, чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола по результатам закупки. Заказчик направляет победителю проект договора в течение 5 (дней) с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона.

4.2. Порядок заключение договора осуществляется с регламентом ЭТП.

5. Договор с победителем запроса предложений (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

5.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса предложений (единственным участником) в заявке на участие в запросе предложений.

5.2. Заказчик передает победителю запроса предложений оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокола вскрытия конвертов с заявками, если договор передается единственному участнику).

5.3. Победитель запроса предложений (единственный участник) в течение пяти дней, если иной срок не установлен в документации о закупке, со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

6. Договор с победителем запроса цен (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

6.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен, включается цена, предложенная победителем запроса цен (единственным участником) в заявке на участие в запросе цен.

6.2. Победитель запроса цен (единственный участник) в течение пяти дней, если иной срок не установлен в документации о закупке, со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

7. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке:

7.1. Договор заключается на согласованных сторонами условиях.

7.2. Заказчик передает единственному поставщику оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

8. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

9. Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

10. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение пяти дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

11. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

12. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

12.1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

12.2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

12.3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом о закупках и (или) Законом о контрактной системе;

12.4. непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

12.5. наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

12.6. несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

12.7. несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;

12.8. непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.

13. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в пункте 8 настоящей статьи, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

14. Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней после дня его подписания.

15. Договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке:

15.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если таковая проводилась).

15.2. В течение пяти дней со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

15.3. Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

15.4. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер по итогам закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками, заявкам которых присвоены последующие номера в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

16. Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заключается Заказчиком в следующем порядке:

16.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона и аукционной документации, включается цена договора, предложенная участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

16.2. В течение трех дней со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

16.3. Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью

(за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

16.4. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер по итогам закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками, заявкам которых присвоены последующие номера в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

17. Договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, заключается Заказчиком в следующем порядке:

17.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок.

17.2. В течение пяти дней со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, подписанный и скрепленный печатью договор.

17.3. Участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

17.4. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер по итогам закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками, заявкам которых присвоены последующие номера в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

18. Договор с участником запроса цен, запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, заключается в следующем порядке:

18.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса цен и документации о запросе цен, включается цена договора, предложенная участником запроса цен, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

18.2. В течение трех дней со дня размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса цен, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, подписанный и скрепленный печатью договор.

18.3. Участник запроса цен, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

18.4. В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер по итогам закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками, заявкам которых присвоены последующие номера в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

19. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

19.1. если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

19.2. если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре;

19.3. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

19.4. если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на тридцать процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на тридцать процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в

договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на тридцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

20. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе цен или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

21. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает на официальном сайте и сайте Заказчика информацию об измененных условиях договора.

22. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

23. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

24. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

25. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

26. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ.

27. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

28. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы в размере не менее 3 процентов от предложенной Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) цены договора и не более 5 процентов от предложенной Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) цены договора.

29. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы в размере 2 процентов от предложенной Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) цены договора.

30. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

31. При заключении договоров с единственным поставщиком сторонами по соглашению может быть установлена иная ответственность сторон.

32. Если договор, заключенный по результатам конкурентных процедур расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при уклонении победителя закупки от заключения договора.

33. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

Статья 56. Отказ от заключения договора

1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупок, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Раздел V. Закупки в электронной форме

Статья 57. Закупки в электронной форме, электронный документооборот

1. Любые способы закупки (полностью или на отдельных стадиях) могут проводиться в электронной форме.

2. Под закупкой в электронной форме понимается закупка проведение, которой обеспечивается оператором ЭТП на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим Положением, и действующим Регламентом ЭТП. В случае противоречия Положения и Регламента ЭТП, проведение закупки осуществляется в соответствии с Регламентом ЭТП, в соответствующей части.

3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается Продукция, включенная в утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

4. При закупках на ЭТП допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок.

5. ЭТП для проведения закупок Заказчиком является ЭТП ММВБ на сайте в сети Интернет <http://www.etp-misex.ru>.

6. Общий порядок проведения закупки в электронной форме:

6.1. для обеспечения доступа к участию в закупке в электронной форме оператор ЭТП осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки. К участию в закупке в электронной форме допускаются только аккредитованные участники на ЭТП;

6.2. оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения закупки в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения закупки в электронной форме, равный доступ участников к участию в такой закупке;

6.3. ЭТП обеспечивает невозможность доступа к документам заявок до наступления срока вскрытия конвертов (открытия доступа заявкам), а также предоставляет возможность отзыва и подачи новой заявки до наступления этого срока;

6.4. в рамках закупок допускается обмен электронными документами, предусмотренными настоящим Положением и документацией о закупке, между лицами, на которых распространяется действие настоящего Положения, в том числе подача заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений. При этом указанные заявки, окончательные предложения и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью и поданы оператору ЭТП. Документацией о закупке может быть предусмотрено предоставление Заказчику в бумажном виде отдельных документов, которые не могут быть предоставлены в электронной форме;

6.5. ключи усиленной квалифицированной электронной подписи, а также сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования в целях настоящего Положения, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", или в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, удостоверяющими центрами, созданными в соответствии с нормами права иностранного государства;

6.6. по истечении срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме либо в день и время, указанные в документации о закупке, ЭТП открывает доступ Заказчику к заявкам на участие в закупке в электронной форме, размещенной участником процедуры закупки на ЭТП;

6.7 сведения о ходе и результатах рассмотрения заявок участников закупки и протоколы заседаний Комиссии размещаются на сайте ЭТП уполномоченными лицами Заказчика.

7. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые на официальном сайте или сайте ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника процедуры закупки, Заказчика.

8. Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, субъектов закупки, и автоматическое направление электронных документов ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени субъекта закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

9. Оператор ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность данных об Участниках процедуры Закупки, подавших Заявки на участие в Закупке в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявке, до даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке в электронной форме, а также конфиденциальность данных об участниках Закупки в электронной форме в период его проведения.