

Утверждено приказом директора  
ГБУ «ЦСОГПВИИ  
Перевозского района»  
от «09» января 2024 г. № 2

### План

#### мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Перевозского района» (далее - Учреждение) на 2024-2025 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Калинина В.В. Антикоррупционная комиссия
2	Актуализация локальных актов Учреждений в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции. Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Учреждения.	В течение срока действия плана	Калинина В.В.
3	Представление лицами, занимающими должности руководителей Учреждений полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей руководителей Учреждений.	с 1 января по 30 апреля	Калинина В.В. Рыжанкина О.А.
4	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: - личного приёма директором Учреждения; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения.	В течение срока действия плана	Калинина В.В. Антикоррупционная комиссия
5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами.	Постоянно	Калинина В.В. Антикоррупционная комиссия
6	Подготовка и проведение совещаний по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, путем проведения правовой пропаганды среди работников	Раз в полугодие	Калинина В.В. Антикоррупционная комиссия

	Учреждения.		
7	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в Учреждение.	Постоянно	Калинина В.В. Ракусова Е.С.
8	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников Учреждения при исполнении должностных обязанностей.	Постоянно	Калинина В.В. Антикоррупционная комиссия
9	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками Учреждения.	При поступлении соответствующего обращения	Калинина В.В. Антикоррупционная комиссия
10	Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах.	По мере выявления коррупционных проступков	Калинина В.В. Антикоррупционная комиссия
11	Повышение уровня профессиональной подготовки работников Учреждения, обеспечение повышения квалификации.	Постоянно	Калинина В.В. Антикоррупционная комиссия
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Учреждения.	1 раз в полугодие	Калинина В.В.
13	Обеспечение возможности размещения физическим и юридическим лицами на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции.	Постоянно	Калинина В.В.
14	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» и поддержание его в актуальном состоянии.	Постоянно	Калинина В.В.
15	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и предоставление отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении.	Декабрь 2024года Декабрь 2025года	Калинина В.В. Рыжанкина О.А.