

**Положение об антикоррупционной комиссии
Государственного бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Ветлужского района»»**

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ветлужского района» (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ветлужского района» (далее – ГБУ «ЦСОГПВИИ Ветлужского района») по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Нижегородской области от 07.03.2008. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», иными нормативными документами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением о Комиссии.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществления контроля за их реализацией;
- б) обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в ГБУ «ЦСОГПВИИ Ветлужского района» и предупреждения коррупционных правонарушений;
- в) обеспечение прозрачности деятельности ГБУ «ЦСОГПВИИ Ветлужского района»;
- г) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- д) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

а) разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции (1 раз в год);

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

а) рассматривает на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции (не реже 2-х раз в год);

б) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий (по мере необходимости);

в) заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений ГБУ «ЦСОГПВИИ Ветлужского района» (отделений социального обслуживания населения) о проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий.

III. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Ветлужского района». Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами при обсуждении проектов решения. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.4. Каждый член комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов её членов.

