

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ «ЦСОГПВИИ Ветлужского района» от 29 декабря 2018 года № 188  
Директор ГБУ «ЦСОГПВИИ Ветлужского района»

О.В.Наумова

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ срочного социального обслуживания

Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ветлужского района»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ветлужского района» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для выявления и учета граждан, остро нуждающихся в социальной помощи.

1.3. Деятельность Отделения направлена на принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 05 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 августа 2006 года № 277 «О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений Нижегородской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», постановлением Правительства Нижегородской области от 15 апреля 2016 года № 217 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», постановлением Нижегородской области от 24 декабря 2015 года № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидам», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области.

1.4. Обязанности и права каждого работника Отделения определяются соответствующей должностной инструкцией, согласованной с профсоюзным комитетом Учреждения и утвержденной директором Учреждения.

## **2. Основные задачи Отделения**

2.1. Выявление и учет граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

2.2. Прием граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Обследование условий проживания граждан с оформлением акта и соответствующего пакета документов для:

- оказания материальной помощи;
- оказания социальных услуг на дому;
- оказание адресной социальной поддержки.

2.4. Обследование условий проживания опекаемых совершеннолетних граждан.

2.5. Социальное обслуживание (сопровождение) граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на период до зачисления их в отделения социально-бытового или социально-медицинского обслуживания на дому или помещения их в дом-интернат, палаты сестринского ухода, больницы.

2.6. Прием граждан по вопросам получения стационарных социальных услуг, формирование личного дела гражданина, обратившегося с заявлением о помещении в дом-интернат.

2.7. Социальное сопровождение лиц БОМЖ.

2.8. Принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.

2.9. Организация работы «вещевого фонда», пунктов гуманитарной помощи, содействие в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости.

2.10. Оказание иных форм срочной социальной помощи.

## **3. Категории граждан, обслуживаемых в Отделении**

К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в Отделении, относятся:

3.1. Граждане пожилого возраста.

3.2. Инвалиды.

3.3. Лица, признанные в установленном порядке:

- жертвами насилия;
- вынужденными переселенцами;
- пострадавшими от межэтнических конфликтов;
- пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф.

3.4. Одиноким проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход.

3.5. Другие категории граждан, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

#### **4. Порядок предоставления услуг гражданам в Отделении**

4.1. Социальное обслуживание граждан в Отделении осуществляется на разовой или временной (до одного месяца) основе.

4.2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность, и письменного заявления на имя директора Учреждения.

#### **5. Услуги, оказываемые Отделением**

5.1. Срочные социальные услуги:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения (койко-место);
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

Иные срочные социальные услуги:

- социальный патронаж граждан до принятия на полустационарное обслуживание или на социальное обслуживание на дому;
- сбор документов и оформление в дома-интернаты, палаты сестринского ухода, больницы;
- составление акта обследования материально-бытовых условий проживания клиента;
- мониторинги, опросы, рейды, анкетирование по определению социально-экономического положения граждан, в том числе комиссионные.

5.2. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;

- консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

### 5.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая помощь и поддержка;

- социально-психологический патронаж.

## **6. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в Отделении**

6.1. Комплексные социальные услуги в рамках установленного государственного задания предоставляются в Отделении всем категориям граждан бесплатно.

6.2. Услуги, предоставляемые сверх установленного государственного задания и социально-значимые услуги, предоставляемые в рамках приносящий доход деятельности, оказываются в соответствии и на условиях Положения об оказании данных услуг.

## **7. Организация деятельности Отделения**

7.1. Отделение возглавляет заведующая отделением, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. На должность заведующей отделением назначается лицо, имеющее высшее (бакалавриат, специалитет) или среднее профессиональное образование либо профессиональная переподготовка в соответствии с профилем деятельности и опыт практической работы 3 года.

7.2. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе и социальными работниками, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Работа Отделения строится как на базе Учреждения, так и по территориальному (участковому) принципу. При организации работы по территориальному (участковому) принципу в штат Отделения вводятся должности специалистов по социальной работе на территории муниципальных образований и советов общественного самоуправления.

7.4. В Отделении в целях реализации поставленных задач может быть организована работа "венцевого фонда" по оказанию гражданам экстренной натуральной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке.

7.5. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.