

Утверждено
приказом директора ГБУ
«ЦСОГПВИИ Вознесенского
района»
от 30.12.2020 №115

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в
Государственном бюджетном учреждении «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вознесенского
района» на 2021-2023 гг.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации по противодействию коррупции, обновление электронной базы документов по антикоррупционной тематике, в том числе на официальном сайте.	Постоянно	Юрисконсульт Программист
2. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции			
2.1	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомερных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: - личного приема руководителем Учреждения; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения	В течении срока действия плана	Директор Юрисконсульт
2.2	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о	В течении срока действия плана	Директор Юрисконсульт

	коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.		
3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции			
3.1	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	По мере необходимости	Члены антикоррупционной комиссии
3.2	Проведение ежеквартального анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших в учреждение, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений. Принятие мер по результатам анализа, направленных на предупреждение фактов коррупции.	Один раз в полугодие	Члены антикоррупционной комиссии
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
4.1	Ознакомление работников под роспись, в том числе вновь принимаемых, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	Постоянно	Специалист по кадрам, Заведующие отделениями

	противодействия коррупции в учреждении.		
4.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Директор, Специалист по кадрам
4.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Юрисконсульт, Специалист по кадрам
4.5	Организация соблюдения кодекса этики и служебного поведения работниками учреждения.	Постоянно	Специалист по кадрам
5. Организация антикоррупционных механизмов в учреждении			
5.1	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг и обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для нужд учреждения: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы	Постоянно	Директор, Главный бухгалтер, Юрисконсульт

	контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок		
5.2	Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов	Постоянно	Юрисконсульт
5.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Главный бухгалтер
5.4	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Постоянно	Директор, Заместитель директора по общим вопросам, Главный бухгалтер
6. Организационные мероприятия			
6.1	Осуществление работы по противодействию коррупции в учреждении на плановой основе.	В течении срока действия плана	Заместитель директора по общим вопросам
6.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского района» на 2024-2027 года.	До 30.12.2023 года	Заместитель директора по общим вопросам, Юрисконсульт
6.3	Обеспечение работы антикоррупционной политики	Один раз в полугодие	Юрисконсульт
6.4	Подготовка отчета о реализации антикоррупционной политики	Один раз в год	Юрисконсульт

	в учреждении и размещении его на официальном сайте		
--	---	--	--