



Министерство социальной политики
Нижегородской области

**Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов Вознесенского района»**

П Р И К А З

03.04.2017

№ 39

рабочий поселок
Вознесенское

Об утверждении Порядка защиты работников Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вознесенского района», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности работников

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок защиты работников Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вознесенского района», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности работников (приложение 1).
2. Юрисконсульту Е.И. Мелешинной ознакомить с настоящим приказом всех работников Учреждения по росписи.
3. Юрисконсульту Е.И. Мелешинной обеспечить размещение приказа в информационного – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г. Мочегова

Порядок
защиты работников Государственного бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Вознесенского района», сообщивших о коррупционных правонарушениях в
деятельности работников

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года, Письмом Минздравсоцразвития России от 20 сентября 2010 г. №7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вознесенского района» (далее – Учреждение) вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Государственная защита работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

3. Руководителем учреждения (работодателем) принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности

в период рассмотрения представленного работником уведомления, а также в случае сообщения работником заведомо ложной, несоответствующей действительности, порочащей честь и достоинство другого работника учреждения информации, он может быть привлечен к установленной федеральным законодательством административной либо уголовной ответственности.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии, по противодействию коррупции в организации.

С приказом ознакомлены:

1.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
2.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
3.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
4.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
5.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
6.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
7.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
8.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
9.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
10.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
11.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
12.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
13.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
14.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
15.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
16.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
17.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
18.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
19.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
20.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
21.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
22.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
23.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
24.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
25.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата

26.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
27.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
28.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
29.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
30.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
31.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
32.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
33.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
34.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
35.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
36.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
37.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
38.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
39.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
40.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
41.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
42.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
43.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
44.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
45.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
46.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
47.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
48.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
49.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
50.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
51.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата

55.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
56.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
57.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
58.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
59.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
60.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
61.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
62.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
63.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
64.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
65.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
66.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
67.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
68.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
69.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
70.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
71.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
72.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
73.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
74.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
75.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
76.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
77.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
78.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
79.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
80.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата

81.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
82.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
83.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
84.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
85.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
86.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
87.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
88.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
89.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
90.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
91.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
92.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
93.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
94.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
95.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
96.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
97.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
98.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
99.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
100.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата