



Министерство социальной политики
Нижегородской области

**Государственное бюджетное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов Вознесенского района»**

П Р И К А З

31.10.2016

№ 95

рабочий поселок Вознесенское

Об утверждении Положения о взаимодействии (сотрудничестве) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вознесенского района»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для обеспечения эффективного противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вознесенского района» (далее – Учреждение) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о взаимодействии (сотрудничестве) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вознесенского района» (приложение 1)
2. Юрисконсульту Е.И. Мелешинной ознакомить с настоящим приказом всех работников Учреждения по роспись.
3. Юрисконсульту Е.И. Мелешинной обеспечить размещение приказа в информационного – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г. Мочегова

Положение
о взаимодействии (сотрудничестве) с правоохранительными органами по
вопросам предупреждения и противодействия коррупции
в Государственном бюджетном учреждении
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов Вознесенского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального Закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вознесенского района» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами (далее – органы).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или руководителей структурных подразделений органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов

Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы.

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

- Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов

3.5. Все письменные обращения в течении 3 дней направляются к представителям правоохранительных органов с сопроводительным письмом подписанным руководителем Учреждения.

3.6. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие

требования: обращение заносится в карточку личного приема граждан (приложение 1)

3.7. Устные обращения содержащие факты о коррупционных проявлениях, требующие дополнительной проверки заносятся в журнал обращений Учреждения и направляется в правоохранительные органы для рассмотрения (приложение 2)

3.8. Руководитель Учреждения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.9. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за эффективное осуществление взаимодействия учреждения и правоохранительных органов.

4. Памятка для сотрудников учреждения

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

С приказом ознакомлены:

1.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
2.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
3.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
4.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
5.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
6.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
7.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
8.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
9.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
10.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
11.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
12.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
13.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
14.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
15.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
16.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
17.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
18.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
19.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
20.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
21.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
22.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
23.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
24.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
25.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата

26.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
27.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
28.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
29.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
30.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
31.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
32.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
33.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
34.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
35.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
36.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
37.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
38.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
39.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
40.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
41.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
42.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
43.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
44.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
45.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
46.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
47.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
48.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
49.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
50.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
51.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата

55.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
56.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
57.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
58.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
59.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
60.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
61.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
62.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
63.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
64.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
65.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
66.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
67.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
68.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
69.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
70.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
71.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
72.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
73.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
74.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
75.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
76.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
77.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
78.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
79.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
80.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата

81.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
82.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
83.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
84.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
85.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
86.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
87.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
88.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
89.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
90.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
91.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
92.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
93.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
94.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
95.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
96.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
97.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
98.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
99.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
100.	/	/	/	/
	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата