

Представитель работодателя –  
 Директор  
 ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО»  
 Е.Г. Мочегова  
 «03» авг 2025 года



Представитель работников –  
 Председатель Совета трудового коллектива  
 ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО»  
 Н.В. Леонтьева  
 «03» авг 2025 года

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**государственного бюджетного учреждения**  
**«Центр социального обслуживания граждан пожилого**  
**возраста и инвалидов Вознесенского**  
**муниципального округа»**  
**на 2025-2027 годы**

Управление по труду и занятости населения  
 Нижегородской области  
 ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
 Дата № 06 2025 г. № 823/25-КД  
 с рекомендациями  
наличие/отсутствие замечаний  
 Заместитель руководителя  
должность  
И.А. Томина  
(подпись) (ФИО)

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантий деятельности», является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вознесенского муниципального округа» (далее – ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО»), заключаемый между работниками и работодателем ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» в лице их представителей с целью создания благоприятных условий деятельности в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2 Сторонами коллективного договора являются:

- работники ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» в лице председателя Совета трудового коллектива Леонтьевой Наталии Владимировны,
- работодатель в лице директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» Мочеговой Евгении Геннадьевны.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО»

1.3 Во исполнение настоящего коллективного договора в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представительным органом Советом трудового коллектива ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО». Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.4 В течение срока действия настоящего коллективного договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.5 Стороны вправе по взаимной договоренности вносить изменения и дополнения в порядке, установленном ТК РФ. Внесенные изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением к коллективному договору и являются его неотъемлемой частью, и доводятся до сведения работников.

## **2. Производственно-экономические отношения**

2.1 Работодатель ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» обеспечивает эффективное руководство, высокую степень труда, уважение и соблюдение трудовых прав коллектива.

2.2 Совет трудового коллектива содействует работодателю ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» в выполнении производственно-экономических функций, представляет и защищает социально-трудовые права работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО».

2.3 Работодатель ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» и Совет трудового коллектива предпринимают действия к тому, чтобы все спорные вопросы решались

в трудовом коллективе путем консультаций и переговоров во избежание трудовых конфликтов.

2.4 Работники ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» обязуются добросовестно и эффективно исполнять свои должностные обязанности. Соблюдать установленные в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» Правила внутреннего трудового распорядка (приказ от 09.01.2020г. №18), правила по охране труда, правила пожарной безопасности, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией, не разглашения информации личного характера. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

### **3. Трудовой договор. Обеспечение занятости**

3.1 При приеме на работу до подписания трудового договора работодатель или его полномочный представитель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда (приказ от 18.10.2024г. №74), иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

3.2 При поступлении на работу в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» трудовые отношения оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок либо на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор). Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ (на время исполнения обязанностей отсутствующего работника (болезнь, отпуск), за которым сохраняется место работы; на время выполнения временных (до двух месяцев) работ).

3.3 Трудовые договоры, заключаемые с работниками ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО», не могут содержать условий, ухудшающих права и гарантии работников, установленных трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

3.4 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.5 Работодатель обеспечивает полную занятость работника в соответствии с его должностью.

3.6 Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в ст. 74 ТК РФ.

3.7 Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 3 месяца, представлять в Совет трудового коллектива информацию о возможном массовом высвобождении работников и согласовывать с ним меры по трудоустройству высвобождаемых работников. При этом при прочих равных условиях, кроме указанных в статье 82 и статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе предоставляется:

- одиноким женщинам, имеющим на своем иждивении детей до 16-ти летнего возраста;

- работникам, до достижения пенсионного возраста которых осталось отработать не более 5 лет.

3.8. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, кроме случая ликвидации ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО».

3.9. Работникам, подлежащим увольнению по сокращению численности или штата, предлагается любая работа, имеющаяся в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО».

3.10. Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности или пребывания в отпуске.

3.11. Не допускается увольнение работников, имеющих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

#### **4. Профессиональная подготовка и повышение квалификации**

4.1. Работодатель по заявкам руководителей (заведующих) структурных подразделений и отделов ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» направляет работников на курсы повышения квалификации, как с отрывом, так и без отрыва от производства.

4.2. В случае направления работника на курсы повышения квалификации за ним сохраняется место работы (должность), средняя заработная плата по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачиваются командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней);

- прохождения государственной итоговой аттестации – до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования.

4.4. Дополнительные отпуска в связи с обучением оплачиваются в размере 100% от среднего заработка по календарным дням по основному месту работы.

## 5. Рабочее время

5.1. Под рабочим временем следует понимать время, в течение которого Работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» и условиями трудового распорядка в ГБУ «ЦСОГПВИИ МО» должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени (ст. 91 ТК РФ).

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для медицинских работников – не более 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ), для совместителей – не более 4 часов в день (ст. 284 ТК РФ), для женщин, работающих в сельской местности установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ч. 2 ст. 263.1 ТК РФ).

5.2.1. Для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством РФ указанная продолжительность рабочего времени в течении недели может быть уменьшена (ст. 92 ТК РФ).

5.2.2. По семейным обстоятельствам или другим уважительным причинам (при наличии возможности) работодатель может предоставить работнику гибкий график работы, неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, в удобное для него время.

5.3. Работникам устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Рабочий день с 8:00 до 17:00 часов, в пятницу с 8:00 до 16:00 часов. Накануне нерабочих праздничных дней рабочий день сокращается на один час.

5.3.1. Для работников, работающих в сельской местности, рабочий день устанавливается с понедельника по пятницу с 8:00 до 16:00 часов.

5.4. Привлечение работников к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя производится с письменного согласия работников с учетом мнения Совета трудового коллектива и оформляется приказом работодателя (ст. 113 ТК РФ). Оплата труда за пределами установленной продолжительности рабочего времени производится в соответствии с ТК РФ.

Работодатель имеет право в порядке, установленном ТК РФ, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО», либо трудовым договором

- для сверхурочной работы (ст. 99 ТК РФ);

- если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст. 101 ТК РФ).

5.5. В ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» по согласованию с Советом трудового коллектива работодателем утверждается перечень должностей с ненормированным рабочим днем.

Указанные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ст. 101 ТК РФ).

5.6. Отсутствие работника на рабочем месте без соответствующего согласования считается неправомерным, кроме случаев непреодолимой силы и временной нетрудоспособности. В случае неправомерного отсутствия на рабочем месте к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством.

5.7. Работник в случае временной нетрудоспособности, лично или через своих представителей извещает непосредственного руководителя о своем отсутствии на рабочем месте в течение одного дня с начала нетрудоспособности.

## **6. Время отдыха**

6.1. Под временем отдыха следует понимать время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

6.2. Нерабочими в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» являются выходные дни (суббота и воскресенье) и праздничные дни, установленные в соответствии с трудовым законодательством РФ (ст. ст. 111, 112 ТК РФ).

6.3. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями.

Правительство Российской Федерации переносит два выходных дня из числа выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными выше, на другие дни в очередном календарном году федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации (ст. 112 ТК РФ).

6.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст. 113 ТК РФ).

6.5. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии и в случаях, предусмотренных статьей 113 ТК РФ.

6.6. В ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» всем работникам устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 48 минут (ст. 108 ТК РФ, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка) с 12.00 до 12.48 часов.

## 7. Отпуска

7.1. Всем работникам ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы. Продолжительность отпуска составляет 28 (двадцать восемь) календарных дней.

7.1.1. Работающим инвалидам продолжительность отпуска устанавливается 30 (тридцать) календарных дней (Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), работникам до 18 лет – 31 (тридцать один) календарный день (ст. 267 ТК РФ).

7.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО». По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

7.2.1. В последующие годы работы отпуск предоставляется в соответствии с графиком, который составляется с учетом мнения работников и утверждается не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

7.2.2. Утвержденный график отпусков доводится до сведения работников под роспись.

7.3. Работодатель, в отдельных случаях, по заявлению работника, предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для него время:

- женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него (абз.4 ст. 122 ТК РФ);

- работникам в возрасте до 18 лет (абз. 5 ст. 122 ТК РФ);

- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев (абз. 6 ст. 122 ТК РФ);

- мужу в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам (абз. 4 ст. 123 ТК РФ);

- одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет (ст. 261.1 ТК РФ);

- лицам, работающим по совместительству – одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском по основной работе (абз. 1 ст. 286 ТК РФ). Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом;

- супругам военнослужащих – одновременно с отпуском военнослужащих (п. 11 ст. 11 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.4. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

7.5. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Не допускается замена ежегодных отпусков денежной компенсацией: беременным женщинам, работникам в возрасте до 18 лет.

7.6. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы учреждения, допускается с согласия перенесение отпуска на следующий рабочий год:

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 12 лет;
- лица, награжденные знаком «Почетный донор России».

При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

7.7. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

7.8. Оплата отпуска производится не менее чем за три дня до его начала. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

7.9. Работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Продолжительность дополнительного отпуска устанавливается в зависимости от занимаемой должности, в соответствии с Перечнем должностей работников, имеющих право на предоставление дополнительного отпуска, утвержденным приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО», который принимается с учетом мнения представительного органа работников (ст. 119 ТК РФ) (приложение 1).

7.10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Основанием предоставления указанного отпуска являются результаты специальной оценки условий труда.

7.11. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году (абз. 4 ст. 128 ТК РФ);
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при

исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году (абз. 5 ст. 128 ТК РФ);

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году (абз. 6 ст. 128 ТК РФ);

- в случаях рождения ребенка, регистрации брака (работника, детей работника), смерти близких родственников – до пяти календарных дней (абз. 7 ст. 128 ТК РФ);

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери – в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ);

- если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности (абз. 2 ст. 286 ТК РФ);

- в случаях, предусмотренных статьями 173 и 174 Трудового кодекса РФ;

- в иных случаях по договоренности между работником и работодателем (абз. 8 ст. 128 ТК РФ).

7.12. Работодатель гарантирует работникам, в том числе отцам, воспитывающим детей без матери, а также опекунам (попечителям) несовершеннолетних, получение дополнительного оплачиваемого отпуска в связи:

- с бракосочетанием работника или его детей – 1 день в день свадьбы;

- с рождением ребенка (работнику-отцу) – 1 день;

- с праздником День знаний 1 сентября (одному из родителей детей -учеников 1-4 класса) – 1 день;

- в связи с проведением выпускного вечера у ребенка работника по окончании дошкольного образовательного учреждения (детского сада), начального общего, основного общего образования (школы) – 1 день;

- в связи со смертью близких родственников: супруг (супруга), мать, отец, дети – 3 дня; родная сестра (брат), внуки, бабушка, дедушка – 1 день.

## 8. Оплата труда

8.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда согласно Положению об оплате труда работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО».

Система оплаты труда работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» устанавливается и изменяется с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 года № 229 (далее -Перечень видов выплат компенсационного характера);

д) Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от июня 2008 года № 230 (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по ПКГ (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

ж) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников организации социального обслуживания повышаются: работникам организаций социального обслуживания, замещающим должности руководителей структурных подразделений, педагогических, медицинских и фармацевтических работников, специалистов и служащих (за исключением руководителей организаций социального обслуживания, их заместителей, главных бухгалтеров и главных медицинских сестер), постоянно работающим на селе в должностях, для занятия которых требуется наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования;

з) Рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

и) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников.

Включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для должностей руководителей, специалистов и служащих, размеры ставок заработной платы для профессий рабочих, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

8.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133 ТК РФ.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

8.4. Работникам ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО», выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение должностей (профессий) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника размер доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника исчисляется до 100% (ста процентов) от оклада (должностного оклада) и ставки заработной платы по основной должности (профессии) без учета других повышений, надбавок и доплат. Условия, порядок установления и конкретный размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.5. Работодатель вправе, по решению балансовой комиссии, устанавливать работникам выплаты стимулирующего характера за счет средств от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим Положением о выплатах стимулирующего характера в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» (приказ от 19.02.2018г. № 34), утверждаемым приказом директора ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО».

8.6. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» директором Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах производится повышение оплаты труда в размере не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

- 1) Выплаты в размере 15 процентов работникам, обслуживающим особый контингент лиц, устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы, в соответствии с перечнем организаций социального обслуживания, подразделений (приложение №2).

Рекомендуемый перечень должностей (профессий) работников, обслуживающих особый контингент лиц, утверждается министерством социальной политики Нижегородской области. Данный перечень служит основанием для разработки и утверждения с учетом мнения представительного органа работников в каждой организации социального обслуживания локального нормативного акта, содержащего список конкретных работников, имеющих право на установление указанной выплаты;

2) При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам организаций социального обслуживания устанавливается доплата с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы по соглашению сторон трудового договора.

Размер доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника исчисляется в процентах от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) по основной профессии (должности) с учетом повышающего коэффициента за работу на селе и закрытых административно-территориальных образованиях без учета других повышений и выплат. Условия, порядок установления и конкретный размер доплаты определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах выделенного фонда оплаты труда;

3) Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам организаций социального обслуживания устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 ТК РФ;

Применение выплат компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.7. Работникам ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО», привлеченным к сверхурочной работе и (или) работе в выходные (нерабочие праздничные) дни, оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО». По желанию работника наряду с оплатой (при работе в выходные и нерабочие праздничные дни) или вместо нее (при сверхурочной работе) ему вместо повышенной оплаты может быть предоставлено дополнительное время отдыха (ст. ст. 152, 153 ТК РФ).

8.8. Выплата заработной платы производится 2 (два) раза в месяц, 1-го (первого) и 16-го (шестнадцатого) числа, путем перечисления на указанный работниками счет в банке (банковскую карточку). При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

8.9. При увольнении Работника до окончания того рабочего года, за который ему уже был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, работодатель вправе

произвести удержание из заработной платы работника за неотработанные дни отпуска в предусмотренном порядке (ст. 137 ТК РФ).

## 9. Другие вопросы

9.1. Работодатель может оказывать работникам материальную помощь при наличии экономии средств, как из фонда оплаты труда, так и за счет средств от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности:

а) в случае смерти (гибели):

- работника (одному из членов семьи при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником) – 15000 рублей;

- члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей и лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) – 10000 рублей;

б) в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – до 2,5 должностных окладов;

в) на лечение в связи с тяжелым заболеванием работника – до 2,5 должностных окладов;

г) в связи с бракосочетанием работника впервые (при предоставлении свидетельства о заключении брака) – 5000 рублей;

д) в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) – 5000 рублей;

9.1.1. Материальная помощь предоставляется в соответствии с действующим Положением о стимулирующих выплатах работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО», утверждаемым директором ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО», по письменному обращению (заявлению) работника к директору ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО».

9.1.2. Материальная помощь оказывается работникам, работающим по основному месту работы.

9.1.3. Решение о выплате материальной помощи либо из средств фонда оплаты труда, либо из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности принимается директором ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» с оформлением (изданием) приказа.

9.2. Совет трудового коллектива ежегодно участвует в организации, проведении общественно значимых для работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» мероприятий:

конкурсов профессионального мастерства, конкурсов художественной самодеятельности, праздников «День защитника Отечества», «8 марта», «День социального работника» и других культурных мероприятиях.

9.3. В целях поощрения работников за выполненную работу, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» установлены следующие выплаты:

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выплата за стаж непрерывной работы);
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц (квартал).

9.4. Выплаты устанавливаются в размере от 20 до 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

- за непрерывный стаж работы в организациях социального обслуживания и медицинских организациях для медицинского персонала;
- за общий стаж работы для остальных работников.

9.5. Выплата за качество выполняемых работ является обязательной при условии соблюдения работником качества предоставляемых услуг.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в зависимости от сложности, напряженности, интенсивности, трудоемкости и фактических результатов деятельности работника, учитывает участие в проведении значимых мероприятий, выполнении особо важных работ, инициативу, творчество и применение в работе современных технологий, форм и методов труда.

9.6. Премиальные выплаты по итогам работы:

- премиальная выплата по итогам работы за месяц (квартал);
- премиальная выплата по итогам работы в связи с юбилейной датой работника;
- премиальная выплата по итогам работы в связи с праздничными датами;
- премиальная выплата по итогам работы в связи с профессиональным праздником.

Премиальная выплата по итогам работы устанавливается за месяц (квартал) при условии успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей, с учетом личного вклада работника и участия в выполнении работ и мероприятий в соответствующем периоде (по итогам работы за отчетный месяц (квартал)).

Премиальная выплата в связи с юбилейной датой устанавливается на основании служебной записки руководителя структурного подразделения по итогам работы за 12 месяцев, предшествующих юбилейной дате, и осуществляется единовременно.

Юбилейными датами для работников Учреждения считаются 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет.

Максимальный размер премиальной выплаты в связи с юбилейной датой – 10000 рублей.

Премиальная выплата в связи с юбилейной датой не выплачивается работникам Учреждения, проработавшим менее 12 месяцев.

Премиальные выплаты в связи с праздничными датами, профессиональным праздником устанавливаются по итогам работы и осуществляются единовременно.

Праздничными датами являются даты, определенные ТК РФ.

Профессиональным праздником в системе социальной защиты населения считается День социального работника.

Премияльная выплата в связи с праздничными датами не выплачивается работникам Учреждения, проработавшим менее двух месяцев в отчетном периоде.

## **10. Условия работы. Охрана и безопасность труда**

10.1. Работодатель в соответствии с ТК РФ и другими нормативными правовыми актами обязуется:

- обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

- обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда;

- обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условиям труда на каждом рабочем месте;

- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством РФ и вести их учет;

- предоставить рабочие места в ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» беременным женщинам, нуждающимся в переводе на другую работу, исключая воздействие неблагоприятных производственных факторов;

- осуществлять разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

- разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

10.2. Работодатель проводит специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки труда по условиям труда.

10.3. Со всеми поступающими на работу проводится вводный инструктаж по охране труда и проверка знаний работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» по охране труда.

10.4. К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

10.5. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, работодатель организует проведение за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также другие обязательные медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

10.6. Согласно Закона Нижегородской области от 05 Ноября 2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» работодатель обязуется производить из собственных средств:

- работникам ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» денежное возмещение затрат на проезд на одном из видов пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси) или за использование личного автотранспорта в порядке, определяемом Правительством Нижегородской области;

- обеспечивать социальных и медицинских работников отделения срочного социального обслуживания, отделений социально-бытового обслуживания на дому и отделений социально-медицинского обслуживания на дому ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» специальным инвентарем в порядке и по нормам, определяемым Правительством Нижегородской области.

10.7. За нарушение работником или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.8. Работодатель и работники обязуются способствовать формированию среди работников ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» и у обслуживаемых граждан здорового образа жизни, совершенствовать профилактические меры противодействия распространению наркомании, алкоголизма, социально значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа.

10.9. Профсоюзная организация обязуется:

- осуществлять контроль за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда;

- представлять интересы пострадавших работников при расследовании профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве;

- оказывать необходимую консультативную помощь работникам по вопросам охраны труда и здоровья;

- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;

- обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда.

## **11. Социальные гарантии работникам**

Работодатель обязуется:

11.1. Своевременно перечислять средства в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд и на обязательное медицинское страхование.

11.2. Заключать договоры с органами здравоохранения по проведению профосмотров работников и диспансеризации.

11.3. Обеспечить обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами.

11.4. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.

11.5. Производить выплаты денежных сумм в возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей, с учетом индексации с повышением стоимости жизни, но не ниже размеров, установленных законодательством.

## **12. Гарантии деятельности профсоюзной организации**

Работодатель обязуется:

12.1. Безвозмездно предоставить профсоюзному органу оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение (кабинет № 11), а также другие условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа согласно прилагаемому перечню.

12.2. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

12.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

12.4. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

12.5. Предоставлять председателю профсоюзной организации и председателю Совета трудового коллектива ГБУ «ЦСОГПВИИ Вознесенского МО» дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 рабочих дней.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года и вступает в силу с 01.01. 2025 года.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

13.2. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимной договоренности сторон в порядке, установленном ТК РФ. Изменение условий труда в сторону их улучшения вносятся решением работодателя.

13.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

13.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания. Совет трудового коллектива обязуется разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

13.5. Контроль за выполнением условий коллективного договора осуществляется сторонами договора.

13.6. За неисполнение и нарушение условий настоящего коллективного договора стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

13.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

Приложениями к настоящему коллективному договору, являющимися неотъемлемой частью, являются:

Приложение №1: Перечень должностей работников государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вознесенского муниципального округа», по которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день на 1 листе в 1 экз.;

Приложение №2: Перечень должностей работников государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вознесенского муниципального округа», обслуживающий особый контингент лиц, которым устанавливается выплата в размере 15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на 1 листе в 1 экз.

Приложение № 1  
к коллективному договору

Перечень должностей работников  
государственного бюджетного учреждения  
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста  
и инвалидов Вознесенского муниципального округа»,  
по которым предоставляется ежегодный дополнительный  
оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должности	Количество календарных дней оплачиваемого отпуска
1.	Заместитель директора по общим вопросам	4
2.	Главный бухгалтер	4
3.	Заведующий отделением	4
4.	Юрисконсульт	3
5.	Психолог	3
6.	Бухгалтер	3
7.	Кассир	3
8.	Специалист по кадрам	3
9.	Специалист по социальной работе	3
10.	Специалист по социальной работе по участковому принципу	3
11.	Специалист по охране труда	3
12.	Программист	3
13.	Водитель	3

Перечень должностей работников  
государственного бюджетного учреждения  
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста  
и инвалидов Вознесенского муниципального округа»,  
обслуживающий особый контингент лиц, которым устанавливается выплата  
в размере 15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

№ п/п	Наименование должностей
1.	Директор
2.	Заместитель директора по общим вопросам
3.	Заведующий
4.	Специалист по социальной работе
5.	Специалист по социальной работе по участковому принципу
6.	Юрисконсульт
7.	Психолог
8.	Социальный работник
9.	Медицинская сестра
10.	Водитель
11.	Парикмахер

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

20 (Двадцать) листов

исправил пропись

Должность

*В. И. Петров*

Подпись

*И. И. Иванов*

Должность

*И. И. Иванов*

Подпись

*И. И. Иванов*

« 20 »

*авг*

